



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวพหุปัญญา

กิจกรรม Open House

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดย

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์” อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวพหุปัญญา กิจกรรม Open House

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

ด้วยข้าพเจ้า นายเทอดเกียรติ แหลมเกาะ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์” ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวพหุปัญญา กิจกรรม Open House ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และได้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นายเทอดเกียรติ แหลมเกาะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

ลงชื่อ

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวพหุปัญญา กิจกรรม Open House ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง ครูและผู้สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวพหุปัญญา กิจกรรม Open House ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเทอดเกียรติ แหลมเกาะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

หน้า

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม (ใส่แบบเสนอโครงการ)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร
ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จติ-ก้อง อนุสรณ์”

ด้วย ☒ กลุ่มงานบริหาร / ☐ งาน / ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาการ

ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑ . กิจกรรม Open House

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวทฤษฎี

๓. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่.....

๔. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่

๕. การดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๖. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรรพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.บาท

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๕,๖๒๓.๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๔,๓๗๖.๕๐ บาท

ประเภทเงิน ☐ อุดหนุน ☒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ รายได้..... ☐ อื่น ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ปฏิบัติจริง วันที่ ๑. เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

สิ้นสุด วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑.เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชนและผู้ปกครอง	ด้านปริมาณ ๑.มีผู้เข้าร่วมจากชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องไม่ น้อยกว่า ๕๐ คน ๒.มีนักเรียนเข้าร่วมไม่ น้อยกว่า ๙๐%	ด้านปริมาณ ๑.ผู้เข้าร่วมจากชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องไม่น้อย กว่า ๕๐ คน ๒.นักเรียนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๙๐%

๒. เพื่อเผยแพร่และ แบ่งปันผลงานและ ความสำเร็จของโรงเรียน และนักเรียน	ด้านคุณภาพ ๑. ผู้เข้าร่วมมีความพึง พอใจต่อกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ๘๕% ๒. ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจ และความตระหนักถึง ความสำเร็จของโรงเรียน และนักเรียนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ๓. มีการสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่างโรงเรียนและ ชุมชนอย่างมีคุณภาพ	ด้านคุณภาพ ๑. ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมสูงกว่า ๘๕% ๒. ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจและความตระหนักถึง ความสำเร็จของโรงเรียนและนักเรียนสูงกว่า ร้อยละ ๘๐ ๓. มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและ ชุมชนอย่างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อรับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจาก ผู้ปกครองและชุมชนเพื่อ การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา		

๙. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

ประโยชน์/ผลที่ได้รับ		
ต่อผู้เรียน	ต่อครูและบุคลากร	ต่อโรงเรียนและชุมชน
๑. เพิ่มความภูมิใจและความมั่นใจใน ผลงานของตนเอง	๑. ได้รับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นใน การปรับปรุงการเรียนการสอน	๑. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง โรงเรียนและชุมชน
๒. ได้รับประสบการณ์และทักษะใน การนำเสนอผลงาน	๒. มีโอกาสในการแบ่งปันประสบการณ์ และความรู้	๒. เพิ่มความเข้าใจและความตระหนัก ถึงความสำเร็จของโรงเรียน
๓. มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและเรียนรู้จากผู้อื่น	๓. พัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับชุมชน	๓. มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและความรู้
๔. พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม และความรับผิดชอบ	๔. เพิ่มความเข้าใจและความตระหนักถึง ความต้องการของผู้เรียน	๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนใน การจัดการศึกษา
๕. เพิ่มความตระหนักถึงสำคัญ ของการเรียนรู้และการสร้างสรรค์	๕. มีโอกาสในการพัฒนาทักษะการ นำเสนอและการสื่อสาร	๕. เพิ่มความน่าเชื่อถือและความมั่นใจ ในโรงเรียน.

๑๐. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๑๐.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ / ด้านคุณภาพ

- (/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ระดับ ยอดเยี่ยม
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับ ดีเลิศ

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับ ดี
 () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๕๐-๕๙ ระดับ ปานกลาง
 () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๐-๔๙ ระดับ ปรับปรุง

๑๐.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย / ด้านปริมาณ

- (/) ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของเป้าหมาย
 () ร้อยละ ๖๐- ๖๙ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๕๐-๕๙ ของเป้าหมาย
 () ร้อยละ ๐-๔๙ ของเป้าหมาย

๑๑. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งมามีระดับคุณภาพ

- (/) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๒. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

นักเรียนให้ความสนใจอย่างยิ่ง เพราะเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ ทักษะของตนเอง และทำให้องค์กรภายนอกได้รู้ถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของทางโรงเรียน

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

-

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

-

๑๓. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- | | | |
|---|----------|-------------|
| ๑๓.๑ โครงการ/กิจกรรม | (/) มี | () ไม่มี |
| ๑๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน | (/) มี | () ไม่มี |
| ๑๓.๓ รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | () มี | (/) ไม่มี |
| ๑๓.๔ แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม | (/) มี | () ไม่มี |
| ๑๓.๕ เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ | (/) มี | () ไม่มี |

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายเทอดเกียรติ แหล่มเกาะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อน อนุสรณ์”

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวพหุปัญญา กิจกรรม Open House

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					/
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					/
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					/
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					/
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					/
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					/
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					/
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					/
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					/
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					/
รวม					๖๐

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) = ๕

(/) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับคุณภาพ มากที่สุด

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ 

(นายเทอดเกียรติ แหลมเกะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ - ก้อง อนุสรณ์”

ที่ ๐๑๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบริหารการนำเสนอผลงานนักเรียน (Open house) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนแนวทางการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม กำหนดให้สถานศึกษาดึงศักยภาพของครูและบุคลากรให้ครูเรียนอย่างหลากหลาย เพื่อเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์ ความมีน้ำใจต่อกัน การทำงานเป็นทีม กระตุ้นให้ผู้เรียนได้ค้นหาศักยภาพและความชอบของตนเอง และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและทักษะความรู้ความสามารถที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ชุมชน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคมฯ จึงได้จัดกิจกรรมเปิดบ้าน ชว. (Open House) ในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ - ก้อง อนุสรณ์” เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๓๐ น. โดยประมาณ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ประสานงาน ให้คำปรึกษา แก้ปัญหา ให้กับทุกฝ่ายเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอรพรรณ	อาสนวิเชียร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวศิริวิทย์	จุฑาวิวัฒนาภัก	กรรมการ
๑.๓ นางอัญญา	เดชพิชัย	กรรมการ
๑.๔ นายอรุณ	เกื้อเพชร	กรรมการ
๑.๕ นายกฤษกร	ชุมติ	กรรมการ
๑.๖ นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประชุมวางแผนงานการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวศุภาดา	ปิลาวาส	กรรมการ
๒.๓ นายนายสุวิทย์	พรเศรษฐกุล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวทิพย์	อินดิยะ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปรีดา	หมื่นอินทร์	กรรมการ
๒.๖ นายสุวิศักดิ์	นิมเรือง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอรนิชา	สุสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการนำเสนอผลงาน โดยใช้บริเวณลานหน้าเสาธง โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ - ก้อง อนุสรณ์” จัดตกแต่งเวทีและบริเวณพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม สะอาดพร้อมในการจัดกิจกรรม จัดหาเก้าอี้ โต๊ะและอุปกรณ์สำหรับวางผลงาน โต๊ะเก้าอี้สำหรับแขก

ผู้มีเกียรติ จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง ระบบไฟฟ้า ระบบการระบายอากาศและความร้อน ดูแลความสะดวกของสถานที่ลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นายอรุช	เกื้อเพชร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายณรงค์กร	ขาวเกื้อ	กรรมการ
๓.๓ นายภฤพล	ชุมดี	กรรมการ
๓.๔ นายณัฐวุฒิ	เทพธานี	กรรมการ
๓.๕ นายสิทธิชัย	แก้วศรีทอง	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดการจัดงานด้วยสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก สื่อออนไลน์ กลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว นำภาพลงสื่อประชาสัมพันธ์ทุกสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ นายฤทธิชัย	ทองวัฒน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวศิน	สุทประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ จัดทำแบบลงทะเบียน รับลงทะเบียนและต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ปกครองที่มาร่วมงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวศุภาดา	ปิยวสน์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอภิญญา	เดชพิชัย	กรรมการ
๕.๓ นางสาวกัลยา	จิณห์เพชร	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่ จัดลำดับพิธีการต่าง ๆ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดของประธานในพิธี รวมถึงปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในงาน ประกอบด้วย

๖.๑ นายสุรศักดิ์	ฉิมเรือง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนพาลี	คนเพชรศรี	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่าง มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างแก่แขกผู้มีเกียรติ ผู้ปกครองและแขกผู้มาร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวพัชรี	แก้วพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวิชวิธ	คงนิล	กรรมการ
๗.๓ นางสาวกฤติยา	บริยบุษพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก มีหน้าที่ ดำเนินการออกหนังสือเชิญ และส่งหนังสือเชิญถึงประธานในพิธี แก่ผู้มีเกียรติ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะผู้ปกครอง เครือข่าย ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๘.๑ นายพลดเกียรติ	แหลมเกาะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายภฤพล	ชุมดี	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง มีหน้าที่ จัดกิจกรรมการแสดงของนักเรียนตามความเหมาะสม เช่น การแสดงทิวลิป การแสดงความสามารถทางดนตรีของนักเรียน ประกอบด้วย

๙.๑ นายอรุช	เกื้อเพชร	ประธานกรรมการ
-------------	-----------	---------------

๔.๒ นายสุภวัชร	พรเศรษฐกุล	กรรมการ
๔.๓ นายรัชชวิษ	คณิส	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายขยายงานและศิลปอดลภัย มีหน้าที่ เตรียมระบบรักษาความปลอดภัยและอุบัติเหตุ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายเอกพงศ์	นาทะ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวอุสร่า	สมาธิ	กรรมการ
๑๐.๓ นายบุรณนา	ทิมภก	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอกิจกรรมและผลงาน

๑๑.๑ คณะกรรมการนำเสนอฐานการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา มีหน้าที่ จัดเตรียมนำเสนอผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานแหล่งเรียนรู้ ๔ ฐานการเรียนรู้ตามความเหมาะสม เตรียมสื่อนำเสนอตามความเหมาะสม เช่น บอร์ดนำเสนอ แผ่นพับ เล่มรายงานภายในสถานที่ที่กำหนดและจัดเตรียมนักเรียนนำเสนอผลงาน

๑๑.๑.๑ นางสาวหทัยา	อินตะ	ประธานกรรมการ
๑๑.๑.๒ นายสิทธิชัย	แก้วศรีทอง	กรรมการ
๑๑.๑.๓ นายณรงค์กร	ชาวเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๒ คณะกรรมการนำเสนอกิจกรรม To be number ๑ มีหน้าที่ นำเสนอผลการดำเนินงานของชมรม To be number ๑ จัดเตรียมนักเรียนตัวแทน To Be Number One Idol นำเสนอกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ นายรัชชวิษ	คณิส	ประธานกรรมการ
๑๑.๒.๒ นายสุภวัชร	พรเศรษฐกุล	กรรมการ
๑๑.๒.๓ นางสาวหทัยา	อินตะ	กรรมการ
๑๑.๒.๔ นายกฤษณทัต	ทองรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๓ คณะกรรมการนำเสนอกิจกรรม ๔ กลุ่มสาระ มีหน้าที่ นำเสนอผลงานของกลุ่มสาระผลการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ สื่อ รวมถึงผลงานนักเรียน ประกอบด้วย

๑๑.๓.๑ นายสุรศักดิ์	ฉิมเริง	ประธานกรรมการ
๑๑.๓.๒ นางสาวหทัยา	อินตะ	กรรมการ
๑๑.๓.๓ นางสาวนพหิ	คงพัชรศรี	กรรมการ
๑๑.๓.๔ นางสาวกฤติยา	ปริญญพรพนา	กรรมการ
๑๑.๓.๕ นายสิทธิชัย	แก้วศรีทอง	กรรมการ
๑๑.๓.๖ นายเอกพงศ์	นาทะ	กรรมการ
๑๑.๓.๗ นายอรุณ	เกื้อเพชร	กรรมการ
๑๑.๓.๘ นายณรงค์กร	ชาวเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๔ คณะกรรมการนำเสนอกิจกรรมโครงงานทักษะอาชีพ มีหน้าที่ วางแผนจัดเตรียมชิ้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจกรรมทักษะอาชีพของนักเรียนทุกห้องเรียน กำหนดรายละเอียดการนำเสนอ ได้แก่ เล่มรายงานประกอบด้วย

๑๑.๔.๑ ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน

๓๓.๔.๒ นักเขียนทุกห้องเรียน

๑๒. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและแบ่งกลุ่มนักเรียน มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการ แบ่งกลุ่มนักเรียนเพื่อเรียนรู้กิจกรรมการนำเสนอในงาน และจัดเตรียมเอกสารเพื่อบันทึกการถอดบทเรียนจากการเรียนรู้ในกิจกรรม OpenHouse ให้กับนักเรียนทุกคน ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวอรนิตา	ชูสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายศุภมิตร	พรเศรษฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อวัสดุและการเงิน มีหน้าที่ อำนาจความเสถียรด้านการเงิน การจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวศิริขวัญ	จุฬารัตนากุล	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวศินิยาขวัญ	เพชรอย่างดี	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวอนัญพร	ทองคัน	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวประภัสสร	ผ่องงาม	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวพิมพ์มาดา	แซ่โง้ว	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ ออกแบบแบบประเมิน สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มและประเมินผล ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวศุภาดา	ปิธวาสณ์	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวอรนิตา	ชูสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ บังคับผลดีต่อผู้เรียนและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการวิชาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพพิทยาคม "จุติ-กิจ อุดม"

กำหนดการ
การจัดกิจกรรมนิทรรศการวิชาการ (Open House)
“เปิดบ้าน ชว.”
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ โรงเรียนโรงเรียนเจ็ทแคว็ทอคาณ “จุติ – ก้อง อนุสรณ์”

๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ผู้ร่วมงานลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๘.๔๐ น.	นักเรียน ผู้ปกครอง แยกผู้มีเกียรติ คณะครู พร้อมกัน ณ ลานหน้าเสาธง
๐๘.๔๐ น.	พิธีเปิด
	- ประธานในพิธีเดินทางถึงบริเวณพิธี
	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเจ็ทแคว็ทอคาณ “จุติ – ก้อง อนุสรณ์” กล่าวรายงาน
	- ประธานในพิธีให้โอวาทและกล่าวเปิดงาน
	การแสดงพิธีเปิด
	ประธาน แยกผู้มีเกียรติ ผู้ปกครอง นักเรียน เยี่ยมชมกิจกรรมในงาน
๑๒.๐๐ น.	การแสดงบนเวที
๑๔.๓๐ น.	พิธีปิด

** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กิจกรรมภายในงาน

๑. กิจกรรมนำเสนอโครงงาน ๑๘ ห้องเรียน
๒. กิจกรรมการแสดงเพลงแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ๔ ฐาน
๓. กิจกรรมนำเสนองานโรงเรียน ผู้บริหารและครู







รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรร

มาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อสร้างพลเมืองดีให้บ้านเมือง

กิจกรรมสร้างสรรค์ประโยชน์

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โดย

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์” อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ที่

วันที่ 28 มกราคม 2568

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

เพื่อสร้างพลเมืองดีให้บ้านเมือง กิจกรรมสร้างสรรค์ประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปรีสา หนูอินทร์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคมฯ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
สร้างสรรค์ประโยชน์ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 และได้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวปรีสา หนูอินทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

ลงชื่อ

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อสร้างพลเมืองดีให้บ้านเมือง กิจกรรม สร้างสรรค์ประโยชน์ปวงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนาการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง ครูและผู้สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความ ร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผล ตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและ สถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อสร้างพลเมืองดีให้บ้านเมือง กิจกรรมสร้างสรรค์ประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๘



ลงชื่อ

(นางสาวปรีสา หนูอินทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

หน้า

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม (ใส่แบบเสนอโครงการ)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร
ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์”

ด้วย ☒ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ☐งาน / ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้เสนอ
โครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ /
กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมสร้างสรรค์ประโยชน์
๒. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อสร้างพลเมืองดีให้บ้านเมือง
๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
๔. สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้รักการอ่าน รักความเป็นไทย มีความเป็นพลโลก มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๕. การดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว
☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๖. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๗,๘๐๐ บาท
งบประมาณที่ใช้ไป ๓๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท
ประเภทเงิน ☐อุดหนุน ☒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐รายได้..... ☐อื่น ๆ
๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ
☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘
ปฏิบัติจริง วันที่ ๒๓-๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘
สิ้นสุด วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘
๘. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้คุณธรรมจริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	เชิงปริมาณ 1) นักเรียนแต่ละคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 10 ชั่วโมงในแต่ละภาคเรียน 2) มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 70% ของนักเรียนทั้งหมดในระดับชั้น ม.4-ม.6 เชิงคุณภาพ 1) นักเรียนมีจิตสำนึกในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน โดยแสดงออกถึงความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม 2) นักเรียนสามารถแสดงออกถึงจิตสาธารณะโดยการอาสาทำงานเพื่อสังคมและเห็นความสำคัญของการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้อื่น	เชิงปริมาณ 1) นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 10 ชั่วโมงในแต่ละภาคเรียน 2) นักเรียนร้อยละ 100 สามารถแสดงออกถึงจิตสาธารณะโดยการอาสาทำงานเพื่อสังคมและเห็นความสำคัญของการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้อื่น เชิงคุณภาพ 1) นักเรียนสามารถแสดงออกถึงจิตสาธารณะโดยการอาสาทำงานเพื่อสังคมและเห็นความสำคัญของการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้อื่น

๙. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

ผลที่ได้รับ		
ต่อผู้เรียน	ต่อครูและบุคลากร	ต่อโรงเรียนและชุมชน
- นักเรียนจะมีจิตสาธารณะและเข้าใจถึงความสำคัญของการให้และการช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการสร้างสังคมที่มีความรับผิดชอบและใส่ใจ - นักเรียนจะพร้อมที่จะเผชิญกับความท้าทายในอนาคต ทั้งในด้าน	- ครูจะได้รับประสบการณ์ในการจัดการกิจกรรมที่สามารถพัฒนาทักษะต่าง ๆ ให้กับนักเรียน และช่วยให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการช่วยเหลือผู้อื่น - ครูสามารถสังเกตและประเมินพัฒนาการของนักเรียนได้ดีขึ้น ทั้งในด้านการเรียนรู้ด้านเทคนิคและจิตสาธารณะ	- โรงเรียนจะมีบทบาทในการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณค่า โดยให้นักเรียนมีโอกาสดูฝึกฝนทักษะการทำงานร่วมกัน การคิดเชิงวิพากษ์ และการสื่อสาร ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21

ผลที่ได้รับ		
ต่อผู้เรียน	ต่อครูและบุคลากร	ต่อโรงเรียนและชุมชน
การศึกษา การทำงาน และการมีส่วนร่วมในสังคม โดยมีทักษะที่จำเป็นต่อการเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ - นักเรียนจะมีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่และเป็นผู้ที่สามารถพัฒนาและช่วยเหลือผู้อื่นได้	- ครูจะได้รับความพึงพอใจในการเห็นการพัฒนาของนักเรียนและผลกระทบเชิงบวกที่เกิดขึ้นในโรงเรียนและชุมชน	- โรงเรียนจะได้รับการยอมรับจากสังคมในฐานะสถานที่ที่ส่งเสริมการพัฒนาทั้งด้านการศึกษาและจิตสาธารณะ โดยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนผ่านกิจกรรมการอาสาช่วยเหลือผู้อื่น จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างโรงเรียนกับชุมชน - ชุมชนจะได้รับการสนับสนุนจากนักเรียนที่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสา ซึ่งจะช่วยแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การรักษาสีเขียวท้องถิ่น หรือการพัฒนาสาธารณูปโภค - การมีนักเรียนที่มีจิตสาธารณะและพร้อมที่จะช่วยเหลือสังคมจะทำให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและยั่งยืนมากขึ้น

๑๐. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๑๐.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ / ด้านคุณภาพ

- (/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ระดับ ยอดเยี่ยม
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับ ดีเลิศ
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับ ดี
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๕๐-๕๙ ระดับ ปานกลาง
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๐-๔๙ ระดับ ปรับปรุง

๑๐.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย / ด้านปริมาณ

- (/) ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของเป้าหมาย
- () ร้อยละ ๖๐- ๖๙ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๕๐-๕๙ ของเป้าหมาย
- () ร้อยละ ๐-๔๙ ของเป้าหมาย

๑๑. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

- (/) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๒. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

๑) ส่งเสริมจิตสำนึกสาธารณะของนักเรียน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมที่แท้จริง

๒) เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) ซึ่งพัฒนาทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิต

๓) มีเป้าหมายชัดเจนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จที่สามารถติดตามได้จริง

๔) ครอบคลุมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๕) ใช้กระบวนการ PDCA (Plan-Do-Check-Action) อย่างเป็นระบบในการดำเนินงาน

๖) งบประมาณใช้ได้อย่างเหมาะสมและจําแนกรายการชัดเจน

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

๑) การติดตามและประเมินผลยังเน้นการวัดจากการเข้าร่วมและจำนวนชั่วโมง อาจยังไม่ครอบคลุมเชิงคุณภาพอย่างลึกซึ้ง เช่น ความเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมระยะยาว

๒) ขาดรายละเอียดในการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือภาคีเครือข่ายภายนอกที่สามารถร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมให้ยั่งยืน

๓) ยังไม่มีการระบุแผนรองรับหรือปรับปรุงกิจกรรมในกรณีที่ไม้บรรลุตัวชี้วัด

๔) ขาดการประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกส่วน เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑) เพิ่มเติมวิธีการประเมินผลเชิงคุณภาพ เช่น การสัมภาษณ์ การสะท้อนความคิดเห็นจากนักเรียนหรือการประเมินพฤติกรรมหลังจบกิจกรรม

๒) สร้างเครือข่ายภายนอก เช่น การร่วมมือกับองค์กรชุมชน อบต. หรือมูลนิธิเพื่อขยายผลกิจกรรม และให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๓) พัฒนาคู่มือกิจกรรมหรือแนวทางปฏิบัติสำหรับครูและนักเรียน เพื่อให้กิจกรรมมีความต่อเนื่องและสามารถทำซ้ำได้

๑๓. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑๓.๑ โครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

๑๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน (/) มี () ไม่มี

๑๓.๓ รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (/) มี () ไม่มี

๑๓.๔ แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

๑๓.๕ เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ (/) มี () ไม่มี

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวปริสา หนูอินทร์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)
รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อสร้างพลเมืองดีให้บ้านเมือง
กิจกรรมสร้างสรรค์ประโยชน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				/	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง				/	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					/
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				/	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				/	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					/
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					/
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					/
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					/
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					/
รวม				๑๖	๔๐

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒) = ๔.๖๗

(/) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับคุณภาพ มากที่สุด

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ () ไม่บรรลุ

ลงชื่อ

(นางสาวปริสา หนูอินทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม



รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

กิจกรรมแนะแนวสู่อาจารย์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โดย

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ กิจกรรมแนะแนว

โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์” อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ที่

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการสนับสนุนการศึกษา กิจกรรมแนะแนวสู่จร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

ด้วยข้าพเจ้าข้าพเจ้านางอัญญา เดชพิชัย ตำแหน่งครู โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์” ผู้รับผิดชอบโครงการโครงการสนับสนุนการศึกษา กิจกรรมแนะแนวสู่จร ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อออกแนะแนวนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แนะนำโรงเรียนและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนใหม่ ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของ โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์” โดยออกแนะแนวโรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอถลาง จำนวน ๗ โรงเรียน คือ โรงเรียนเทศบาลเชิงทะเล(ตันติวิท) โรงเรียนบ้านเชิงทะเล(ตันติวิท) โรงเรียนบ้านมาหนัก โรงเรียน วัดเทพกระษัตรี โรงเรียนบ้านบางเทา โรงเรียนกลางพระนางสร้าง และโรงเรียนบ้านพรุจำปา ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นางอัญญา เดชพิชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

ลงชื่อ

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการศึกษา กิจกรรมแนะแนวสัณจร ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการศึกษา กิจกรรมแนะแนวสัณจรปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง ครูและผู้สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการโครงการสนับสนุนการศึกษา กิจกรรมแนะแนวสัณจร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(นางอัญญา เดชพิชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

หน้า

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๑

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๔

ภาคผนวก

๕

- โครงการ/กิจกรรม

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม

- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร
ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จติ-ก้อง อนุสรณ์”

ด้วย ☒ กลุ่มงานบริหาร / ☐ งาน / ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ...งานวิชาการ..ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้เรียน
๒. โครงการสนับสนุนการศึกษา
๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ข้อที่ 5 บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๕. การดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว
☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๖. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม
 ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร เงินอุดหนุน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓,๐๐๐ บาท
 งบประมาณที่ใช้ไป..... ๓,๐๐๐.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....๐.....บาท
 ประเภทเงิน ☒ อุดหนุน ☐ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ รายได้..... ☐ อื่น ๆ
๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ
☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
 เริ่มต้น วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ปฏิบัติจริง วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
 สิ้นสุด วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑.เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้สนใจ ได้รับทราบข่าวสาร	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -โรงเรียนในเขตอำเภอ กลางจำนวน 7 โรงเรียน ได้รับการแนะแนวข้อมูล ศึกษาต่อ	ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในเขตอำเภอกลางได้รับการ แนะแนวข้อมูลศึกษาต่อ จากทางโรงเรียน
๒.เพื่อเป็นการเพิ่มเติมข้อมูลทางการศึกษาให้นักเรียนนำมาตัดสินใจศึกษาต่อ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้สนใจ ได้รับทราบ ข่าวสารการศึกษาต่อมี ความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมอยู่ในระดับมาก	ร้อยละ 90 นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจใน กิจกรรมอยู่ในระดับมาก

๙. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

ประโยชน์/ผลที่ได้รับ		
ต่อผู้เรียน	ต่อครูและบุคลากร	ต่อโรงเรียนและชุมชน
นักเรียนมีแนวทางการเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ได้รู้จักคุณครู บุคลากร ต่างโรงเรียนเพื่อช่วยเหลือ ในการร่วมประสานงานได้ง่ายขึ้น	ได้รับทราบข้อมูลบริบทของโรงเรียนและชุมชนในเขตพื้นที่

๑๐. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๑๐.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ / ด้านคุณภาพ

- (/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ระดับ ยอดเยี่ยม
 () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับ ดีเลิศ
 () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับ ดี
 () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๕๐-๕๙ ระดับ ปานกลาง
 () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๐-๔๙ ระดับ ปรับปรุง

๑๐.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย / ด้านปริมาณ

- (/) ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของเป้าหมาย
 () ร้อยละ ๖๐- ๖๙ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๕๐-๕๙ ของเป้าหมาย
 () ร้อยละ ๐-๔๙ ของเป้าหมาย

๑๑. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

- (/) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๒. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

เป็นการแนะนำประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ชุมชนได้รู้จักมากขึ้น

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

การจัดเตรียมเอกสาร โปสเตอร์แนะนำโรงเรียนยังมีปริมาณน้อย ไม่เพียงพอแก่นักเรียน

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

-

๑๓. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- ๑๓.๑ โครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี
 ๑๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน (/) มี () ไม่มี
 ๑๓.๓ รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (/) มี () ไม่มี
 ๑๓.๔ แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี
 ๑๓.๕ เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ (/) มี () ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอัญญา เดชพิชัย)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์”

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ สนับสนุนการศึกษา กิจกรรมแนะแนวสัจจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..วิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			/		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					/
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					/
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				/	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					/
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					/
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้น้อยเพียงใด					/
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้น้อยเพียงใด					/
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้น้อยเพียงใด					/
รวม			๓	๔	๕

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒) = ...๔.๓๓.....

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

(/) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับคุณภาพ ระดับมาก

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ

(นางอัญญา เดชพิชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

กิจกรรมแนะแนวสู่จร

สนับสนุนมาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- ☒ มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนับสนุนกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ 1: พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล เน้นความเป็นไทย ส่งเสริมทักษะอาชีพ และน้อมนำศาสตร์พระราชสู่การจัดการเรียนรู้เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
- ☐ กลยุทธ์ 2: พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารหลายภาษา มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ในศตวรรษที่ 21
- ☐ กลยุทธ์ 3: พัฒนาผู้เรียนให้เป็นเด็กเก่งพอพาดังถิ่น รักความเป็นไทย ความเป็นพลโลก มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กลยุทธ์ 4: เสริมสร้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เป็นนวัตกรรม พัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ 5: บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- ☐ กลยุทธ์ 6 : เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- | | | |
|---|--|---|
| ☒ ฝ่ายบริหารวิชาการ | ☐ ฝ่ายบริหารงบประมาณ | ☐ ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ☐ ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน | |

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเพิ่มเติม

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ และเน้นให้โรงเรียนบริหารจัดการแนะแนวให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามเป้าประสงค์และเจตนารมณ์ของหลักสูตร โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษา ที่สูงขึ้น หรือออกไปประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพความถนัดและความสนใจของตนเอง กิจกรรมแนะแนว ต้องมีการพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมีศักยภาพเป็นพลโลก รู้จัก เข้าใจ และเห็นคุณค่าในตนเอง และสามารถ ดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและการเสริมความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนทั้ง 3 ด้าน คือ ด้าน การแนะแนว การศึกษา ด้านแนะแนวอาชีพ ด้านการแนะแนวส่วนตัวและสังคม ในการจัดกิจกรรมแนะแนวให้มีคุณภาพ จึงต้องมีการรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน จัดกิจกรรมแนะแนวตามศักยภาพของผู้เรียน จัดทำ แผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน จัดบริการครบทั้ง 5 บริการ และรายงานข้อมูลอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้สนใจ ได้รับทราบข่าวสาร

2. เพื่อเป็นการเพิ่มเติมข้อมูลทางการศึกษาให้นักเรียนนำมาตัดสินใจศึกษาต่อ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้รับการแนะแนวข้อมูลศึกษาต่อ จากทางโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้สนใจ ได้รับทราบข่าวสารการศึกษาต่อมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.การเข้าแนะแนวศึกษาต่อโรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบร้อยละ 100

2.การรับทราบข้อมูลการศึกษาต่อและความพึงพอใจในการแนะแนวในระดับมาก

5. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอกลาง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

☐ ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567)

☒ ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม 2568 – 31 มีนาคม 2568)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน 2568 – 30 มิถุนายน 2568)

☐ ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

7. วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) -ประชุม วางแผน จัดทำกิจกรรม	ต.ค.67	นางอัญญา เดชพิชัย	-
ขั้นดำเนินการ (DO) -วางแผนรูปแบบดำเนินงาน แต่งตั้งคำสั่ง -ดำเนินงานตามกิจกรรม	3 ก.พ.68 17-21 ก.พ.68	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	3,000
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) -กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	17 มี.ค.68	นางอัญญา เดชพิชัย	-
ขั้นรายงาน (ACTION) -ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	30 ก.ย.68	นางอัญญา เดชพิชัย	-
งบประมาณที่ใช้			3,000

8. งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

8.1 งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 3,000 บาท

8.2 แหล่งที่มาของงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินรายได้ ☐ เงินอื่น ๆ (ระบุ).....

9. ประมาณการรายจ่าย

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	ประมาณการรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าอาหารนักเรียนตัวแทนออก แนะแนวศึกษาต่อ จำนวน 3 วัน	3,000	480	-	-	-
2	กระดาษ A4		-	-	800	-
3	กระดาษสี A4 สีฟ้า ชมพู เขียว		-	-	1,500	-
4	แฟ้มหนา		-	-	220	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		3,000	480	-	2,520	-

หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานแนะแนว

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (outputs) -การเข้าแนะแนวศึกษาต่อโรงเรียนในเขตพื้นที่ รับผิดชอบร้อยละ 100	การเข้าแนะแนว	ภาพถ่ายการร่วมกิจกรรม
2	ผลลัพธ์ (outcome) - การรับทราบข้อมูลการศึกษาต่อและความพึงพอใจ ในการแนะแนวในระดับมาก	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึง พอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ		
ต่อผู้เรียน	ต่อครูและบุคลากร	ต่อโรงเรียนและชุมชน
ได้รับข้อมูลทราบข่าวสารในการรับสมัครศึกษาต่อของโรงเรียน	เป็นการประชาสัมพันธ์การแนะนำโรงเรียนให้รู้จักมากขึ้น	ข้อมูลทางการศึกษาให้แก่บุตรหลานนำมาตัดสินใจศึกษาต่อ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางอัญญา เดชพิชัย)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จติ-ก้อง อนุสรณ์”



คำสั่งโรงเรียนเจ้ทะเลวิทยาคม "จุติ - ก้อง อนุสรณ์"

ที่ 012/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2567

เนื่องด้วยงานแนะแนว โรงเรียนเจ้ทะเลวิทยาคม "จุติ - ก้อง อนุสรณ์" ได้จัดทำกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยออกแนะแนวนักเรียน เพื่อแนะนำโรงเรียนและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น. ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1.คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม กำกับดูแล อำนวยความสะดวก ให้การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อประจำปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นางสาวอรพรรณ	อาสนวิเชียร	ประธานกรรมการ
1.2 นายอรุณ	เกื้อเพชร	รองประธานกรรมการ
1.3 นายกฤษกร	ชุมดี	กรรมการ
1.4 นางสาวศิริวิทย์	จุฑาวัฒนากุล	กรรมการ
1.5 นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	กรรมการ
1.6 นางอัญญา	เดชพิชัย	กรรมการและเลขานุการ

2.คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ วางแผนการออกแนะแนว ติดตามประสานงาน โรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ กำหนดวัน เวลาการออกแนะแนว ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

2.1 นางอัญญา	เดชพิชัย	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวณัฏฐิยา	ปริญญพรพนา	กรรมการ
2.3 นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	กรรมการและเลขานุการ

3.ฝ่ายจัดทำข้อมูลการรับสมัครเรียน ประชาสัมพันธ์ และจัดทำวิดิทัศน์โรงเรียน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลการรับสมัครเรียน แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ลงในเว็บไซต์ของโรงเรียน และจัดทำวิดิทัศน์แนะนำโรงเรียน ประกอบด้วย

3.1 นายกฤษณชัย	ทองรัตน์	ประธานกรรมการ
3.2 นายรัชชวิษ	คงโมล	กรรมการ
3.3 นางสาวศิริธัญดา	บุญศิริ	กรรมการ
3.4 นางสาวพิทยา	อินดี๊ะ	กรรมการและเลขานุการ

4.ฝ่ายออกแนะแนว มีหน้าที่ แนะนำแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนในโรงเรียนตามกำหนด ประกอบด้วย

4.1 นางอัญญา	เดชพิชัย	ประธานกรรมการ
4.2 นายกฤษณชัย	ทองรัตน์	กรรมการ

4.3 เด็กชายศิวกร	สิงห์แก้ว	กรรมการ
4.4 เด็กหญิงณัฐธิดา	สุขแก้ว	กรรมการ
4.5 เด็กหญิงพิมพ์ชนก	ขาวงาม	กรรมการ
4.6 นายณัฐวุฒิ	เพิ่ม	กรรมการ
4.7 นายก่อภพ	เป็งสูงเนิน	กรรมการ
4.8 นายพรรษา	สาล์	กรรมการ
4.9 นางสาวกาญจนา	รัตนภัย	กรรมการ
4.10 นางสาวกฤติยา	ปรีชาบุชพรหม	กรรมการและเลขานุการ

5.ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ นำนักเรียนและครูออกและนำตามสถานที่ที่กำหนด ประกอบด้วย

5.1 นายเชธา	จำปาบุรี	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวกฤติยา	ปรีชาบุชพรหม	กรรมการ

6.ฝ่ายสรุปและประเมินผลการแข่งขัน มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ประมวลผล การออกและนำ และจัดทำรายงาน ประกอบด้วย

6.1 นางอัฐภา	เดชพิชัย	ประธานกรรมการ
6.2 นายกฤษณชัย	ทองรัตน์	กรรมการ

ทั้งนี้ ให้อำเภอได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2568



(นางสาวอรรพณ อาสวนวิเชียร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
ผู้อำนวยการโรงเรียนจึงพระเมรุมาศ "จุติ-ก้อง อสสวน"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจิระพลวิทยาคม "จุติ - ก้อง อนุสรณ์"

ที่ วันที่ 29 มกราคม 2568

เรื่อง การแนะนำนักศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจิระพลวิทยาคม "จุติ - ก้อง อนุสรณ์"

ด้วยโรงเรียนจิระพลวิทยาคม "จุติ - ก้อง อนุสรณ์" ได้จัดกิจกรรมแนะนำแนวทางการศึกษาต่อประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อจะออกแนะแนวนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แนะนำโรงเรียนและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนใหม่ ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนจิระพลวิทยาคม "จุติ-ก้อง อนุสรณ์" โดยออกแนะแนวโรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอธำมรงค์ จำนวน 7 โรงเรียน คือ โรงเรียนเทศบาลจิระพลวิทยาคม (ต้นตึก) โรงเรียนบ้านจิระพลวิทยาคม (ต้นตึก) โรงเรียนบ้านท่าหมื่น โรงเรียนวัดเทพกระษัตรี โรงเรียนบ้านบางเสา โรงเรียนถาวรพระนางสร้าง และโรงเรียนบ้านพรุจำปา ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น. โดยมีครูและนักเรียนที่ร่วมไปแนะนำครั้งนี้ ดังนี้

รายชื่อครู

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1.นางอัญญา | เดชพิชัย |
| 2.นางสาวกมลธิยา | ปริมาณพรพวง |
| 3.นายบุญพันธ์ | ทองรัตน์ |

รายชื่อนักเรียน

- | | | |
|--------------------|------------|-------|
| 1.เด็กชายสิมกร | สิทธิ์แก้ว | ม.1/1 |
| 2.เด็กหญิงอัญญา | สุขแก้ว | ม.2/2 |
| 3.เด็กหญิงพิมพ์ชนก | ชาวราม | ม.3/1 |
| 4.นายบุญวุฒิ | เพ็ญ | ม.4/1 |
| 5.นายก่อเกศ | เปล่งเงิน | ม.4/2 |
| 6.นายพรพวง | สาเกต | ม.5/1 |
| 7.นางสาวกาญจนา | รัตนไทย | ม.6/1 |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางอัญญา เดชพิชัย)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็น

- ทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวพรพวง อาสนวิเชียร)
รองผู้อำนวยการวิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนจิระพลวิทยาคม "จุติ-ก้อง อนุสรณ์"

ชื่อโครงการ สนับสนุนการศึกษา กิจกรรมแนะแนวสัณฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานบริหาร/
งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..วิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			/		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					/
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					/
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				/	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					/
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					/
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
รวม			๓	๔	๔๕

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) = ...๔.๓๓.....

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

(/) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับคุณภาพ ระดับมาก

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ

(นางอัญญา เดชพิชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ภาพกิจกรรมแนะแนวสู่ญจร







รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีรับมอบประกาศนียบัตร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โดย

กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน

โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์” อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการสนับสนุนการศึกษา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีรับมอบประกาศนียบัตร นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์”

ด้วยข้าพเจ้าข้าพเจ้านางอัญญา เดชพิชัย ตำแหน่งครู โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์” ผู้รับผิดชอบโครงการโครงการสนับสนุนการศึกษา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีรับมอบประกาศนียบัตรตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จด้านการศึกษา ทั้งยังเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน รุ่นพี่กับรุ่นน้อง ทำให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน สร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา และเสริมสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนรุ่นต่อไป ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๕๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์” นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นางอัญญา เดชพิชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์”

ลงชื่อ

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์”

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการศึกษา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีรับมอบประกาศนียบัตร ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการศึกษา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีรับมอบ ประกาศนียบัตรปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการ ดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง ครูและผู้สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความ ร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงาน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและ สถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการศึกษา กิจกรรม ปัจฉิมนิเทศและพิธีรับมอบประกาศนียบัตรปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(นางอัญญา เดชพิชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

หน้า

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร
ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จติ-ก้อง อนุสรณ์”

ด้วย ☒ กลุ่มงานบริหาร / ☐งาน / ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ...งานกิจการนักเรียน..ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีรับมอบประกาศนียบัตร

๒. โครงการสนับสนุนการศึกษา

๓. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ

๔. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 5 บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๕. การดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๖. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป..... ๒๔,๕๘๔.๑๖.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....๔๑๕.๘๔.....บาท

ประเภทเงิน ☐อุดหนุน ☒พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐รายได้..... ☐อื่น ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ปฏิบัติจริง วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

สิ้นสุด วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑.เพื่อให้ นักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรักความผูกพันธ์ ต่อโรงเรียน สถาบัน และคุณครู	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 529 คน เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 100 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรม
๒.เพื่อให้ นักเรียนเกิด ความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียน มีความพึงพอใจกิจกรรมในระดับมาก	ร้อยละ 92 นักเรียน มีความพึงพอใจในกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๙. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

ประโยชน์/ผลที่ได้รับ		
ต่อผู้เรียน	ต่อครูและบุคลากร	ต่อโรงเรียนและชุมชน
นักเรียนโรงเรียนเชิงทะเล วิทยาคม “จิต-ก้องอนุสรณ์” เกิด ความรัก ความสามัคคีระหว่าง รุ่นพี่และรุ่นน้อง	สร้างความรัก ความผูกพันที่ดีต่อครู และศิษย์	สร้างความภาคภูมิใจให้แก่โรงเรียน ชุมชน

๑๐. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๑๐.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ / ด้านคุณภาพ

- (/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ระดับ ยอดเยี่ยม
 () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับ ดีเลิศ
 () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับ ดี
 () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๕๐-๕๙ ระดับ ปานกลาง
 () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๐-๔๙ ระดับ ปรับปรุง

๑๐.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย / ด้านปริมาณ

- (/) ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของเป้าหมาย
 () ร้อยละ ๖๐- ๖๙ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๕๐-๕๙ ของเป้าหมาย
 () ร้อยละ ๐-๔๙ ของเป้าหมาย

๑๑. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

- (/) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๒. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

เป็นการสร้างความรักความผูกพันที่ดีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง และสถาบัน

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

สถานที่ มีความแออัด อากาศร้อนเกินไป

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

-

๑๓. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- ๑๓.๑ โครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี
 ๑๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน (/) มี () ไม่มี
 ๑๓.๓ รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (/) มี () ไม่มี
 ๑๓.๔ แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี
 ๑๓.๕ เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ (/) มี () ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอัญญา เดชพิชัย)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ สนับสนุนการศึกษา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีรับมอบประกาศนียบัตร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..วิชาการ..

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					/
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					/
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					/
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					/
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				/	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					/
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					/
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
รวม				๔	๕๕

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) = ...๔.๕๘.....

(/) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับคุณภาพ ระดับมาก

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ

(นางอัญญา เดชพิชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และรับมอบประกาศนียบัตร

สนับสนุนมาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- ☒ มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนับสนุนกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ 1: พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล เน้นความเป็นไทย ส่งเสริมทักษะอาชีพ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การจัดการเรียนรู้เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
- ☐ กลยุทธ์ 2: พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารหลายภาษา มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ในศตวรรษที่ 21
- ☐ กลยุทธ์ 3: พัฒนาผู้เรียนให้เป็นเด็กเก่งพอพาดังถิ่น รักความเป็นไทย มีความเป็นพลโลก มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กลยุทธ์ 4: เสริมสร้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เป็นนวัตกรรม พัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ 5: บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- ☐ กลยุทธ์ 6 : เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ ฝ่ายบริหารวิชาการ | ☐ ฝ่ายบริหารงบประมาณ | ☐ ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ☒ ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน | |

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเพิ่มเติม

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนสำคัญในการที่จะช่วยที่ช่วยให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ด้านวิชาการที่ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งโรงเรียนโดยคณะผู้บริหาร และคณะครูได้มีการปลูกฝังสิ่งเหล่านี้ให้กับนักเรียนโดย วิธีการสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาสาระวิชาต่างๆ ในรูปแบบการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนที่ได้ดำเนินการเพื่อ เป็นการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน มีการดำเนินด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อสอนให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่ไปกับความเป็นเลิศทางวิชาการ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความกตัญญูทวดเวที่ต่อครูผู้สอนและ สถานศึกษา

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรักความผูกพัน ความปรารถนาดีต่อกัน และ ความกตัญญูทวดเวที่ต่อสถานศึกษาและครูผู้สอน ซึ่งจะส่งผลดีต่อนักเรียน เพื่อให้เกิดผลดังกล่าวจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรัก ความผูกพัน ต่อโรงเรียน สถาบัน และคุณครู
2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน จำนวน 529 คนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียน มีความพึงพอใจในกิจกรรม มีความรัก ความภาคภูมิใจในตัวเองและสถาบัน มีความสามัคคีและความผูกพันต่อครูอาจารย์และเพื่อน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม
- 2.นักเรียน มีความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับมาก

5. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☐ ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567)
- ☒ ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม 2568 – 31 มีนาคม 2568)
- ☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน 2568 – 30 มิถุนายน 2568)
- ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

7. วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) -ประชุม วางแผน จัดทำกิจกรรม	ต.ค.67	นางอัญญา เดชพิชัย	-
ขั้นดำเนินการ (DO) -วางแผนรูปแบบดำเนินงาน แต่งตั้งคำสั่ง -ดำเนินงานตามกิจกรรม	3 ก.พ.68 7 มี.ค.68	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	25,000
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) -กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	28 มี.ค.68	นางอัญญา เดชพิชัย	-
ขั้นรายงาน (ACTION) -ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	30 ก.ย.68	นางอัญญา เดชพิชัย	-
งบประมาณที่ใช้			25,000

8. งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

8.1 งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 25,000 บาท

8.2 แหล่งที่มาของงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุน ☒ เงินพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินรายได้ ☐ เงินอื่น ๆ (ระบุ).....

9. ประมาณการรายจ่าย

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	ประมาณการรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ป้ายไวนิล	25,000	-	-	2,000	-
2	แผ่นโฟม		-	-	300	-
3	หมึกเติม Epson		-	-	1,000	-
4	ลูกโป่ง		-	-	1,000	-
5	โออิซิส		-	-	1,500	-
6	สีโปสเตอร์		-	-	2,000	-
7	แฟ่งกาว		-	-	200	-
8	ปืนกาว		-	-	200	-
9	เทปกาว 2 หน้า หนา		-	-	1,000	-
10	ดอกไม้สด		-	-	5,000	-
11	อาหารว่าง		-	10,800	-	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		25,000	-	10,800	14,200	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานแนะแนว

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (outputs) -นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม	สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม
2	ผลลัพธ์ (outcome) - นักเรียน มีความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับมาก	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ		
ต่อผู้เรียน	ต่อครูและบุคลากร	ต่อโรงเรียนและชุมชน
นักเรียนมีขวัญกำลังใจ ภูมิใจ เห็นความสำคัญของการศึกษา เกิดความรัก ความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง	ครูมีความปลาบปลื้มใจ นักเรียนประสบความสำเร็จ	เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนและชุมชน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางอัญญา เดชพิชัย)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จติ-ก้อง อนุสรณ์”



คำสั่งโรงเรียนพระเทพวิทยาคม "จตุร-ก้อง อนุสรณ์"

ที่ 016 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนพระเทพวิทยาคม "จตุร-ก้อง อนุสรณ์" กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ 5 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567 ในวันที่พฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา
07.50 - 12.00 น. ณ หอประชุมโรงเรียนพระเทพวิทยาคม "จตุร-ก้อง อนุสรณ์" เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม ให้
นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จด้านการศึกษา ที่มิสามารถสร้าง
ความค้นพบอันมีค่าระหว่างครูกับนักเรียน รุ่นพี่กับรุ่นน้อง ทำให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน สร้างขวัญ
กำลังใจให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา และเสริมสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนรุ่นต่อไป เพื่อให้การจัดกิจกรรม
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ดูแล ประสานงาน ให้คำแนะนำ ให้ความปรึกษา แก้ปัญหา
แนวทางในการจัดกิจกรรมดำเนินไปให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นางสาวรชพรณ	อาสนวิเชียร	ประธานกรรมการ
1.2 นางอุษ	เกื้อเพชร	รองประธานกรรมการ
1.3 นายทองเกียรติ	เทพมภาวะ	กรรมการ
1.4 นางสาวสิริขวัญ	จุฑารัตนกุล	กรรมการ
1.5 นายอุษกร	จุฑา	กรรมการ
1.6 นางอัญญา	เดชพิชัย	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนและประสานงาน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

2.1 นางอัญญา	เดชพิชัย	ประธานกรรมการ
2.2 นายอุษกร	นาคะ	กรรมการ
2.3 นายอุษกร	จุฑา	กรรมการและเลขานุการ

3. ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ในการปัจฉิมนิเทศนักเรียนให้สะอาด สวยงาม และเนียบเรียบ
จัดเตรียมโต๊ะอาหารและเครื่องดื่ม ให้พร้อมประกาศนียบัตร เก้าอี้ในที่นั่ง สำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
จำนวน 167 คน ให้พร้อมเขียน จอโปรเจกเตอร์สำหรับนำเสนอวิดีโอคำกล่าว ทดด้วยเสียงเสียง ป้ายบนเวที
จัดซื้อและป้ายแสดงความยินดีที่ใช้กับรูปเป็นที่ระลึกวาง ณ จุดที่เหมาะสม หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ให้
จัดเก็บอุปกรณ์ทุกอย่างให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และลด ประกอบด้วย

3.1 นายสุวิชัย	แก้วศรีทอง	ประธานกรรมการ
3.2 นายอุษ	เกื้อเพชร	กรรมการ
3.3 นายอุษกร	จุฑา	กรรมการ
3.4 นายอุษกร	นาคะ	กรรมการ
3.5 นายทองเกียรติ	เทพมภาวะ	กรรมการ

3.6 นางสาวนงนที	ศรทิพย์ศรี	กรรมการ
3.7 นางสาวสุภาวรัตน์	สุวรางโสภา	กรรมการ
3.8 นายณัฐวุฒิ	เทพธานี	กรรมการ
3.9 นายสุวิชัย	พรศรพุดกุล	กรรมการ
3.10 นางสาววิสา	นุอินทร์	กรรมการ
3.11 นายเสกศิณี	ชูภักดิ์	กรรมการ
3.12 นางสาวกัญญา	ปริยาบุตรพรหม	กรรมการ
3.13 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ทุกคน		กรรมการ
3.14 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน		กรรมการ
3.15 นายณรงค์กร	ชาวมณี	กรรมการและเลขานุการ

4. ฝ่ายพิธีกรรมและพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดให้กับประธานในพิธี จัดเตรียมบทเพลง นาคโรงเรียน คำกลอน ที่จะใช้ในพิธี และดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน ประกอบด้วย

4.1 นายสุรศักดิ์	ฉิมโอร	ประธานกรรมการ
4.2 นายฉัตรพรวิ	จักรวาล	กรรมการ
4.3 นางสาวศศิณี	คล้ายแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

5. ฝ่ายกิจกรรมการแสดงบนเวที มีหน้าที่ ดูแล ฝึกซ้อมการแสดง จัดเตรียมชุดการแสดง จำนวน 2 ชุด ชุดละ 10 นาที ฝึกซ้อมการมอบประกาศนียบัตรให้นักเรียน กับกับดูแล พิธีการมอบประกาศนียบัตรของนักเรียน ให้ดำเนินไปอย่างสวยงามเรียบร้อย ตามลำดับขั้นตอนที่วางไว้ ประกอบด้วย

5.1 ชุดการแสดงท่ารำเป็นระบำนาฏศิลป์โรงเรียนและชุดการแสดงจากนักเรียนชั้น ม.4		
5.1.1 นายวิรัช	ศรนิล	ประธานกรรมการ
5.1.2 นางสาวประวิศพร	ธอธม	กรรมการ
5.2 ฝึกซ้อมท่ารำด้วยลีลาตาม ชุด การมอบประกาศนียบัตรให้นักเรียน ม.3 และ ม.4		
5.2.1 นางสาวศิริวิชัย	จุฬารัตนากุล	กรรมการ
5.2.2 นางสาวอนัญพร	ทองตัน	กรรมการ
5.2.3 นางสาวสุปรา	หรรณี	กรรมการ
5.2.4 นางสาวณิชา	จิณตรา	กรรมการ
5.2.5 นางสาวธัญญา	บุษวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

6. ฝ่ายติดต่อประสานงานจากผู้มีเกียรติ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน ทำหนังสือเชิญ จากผู้มีเกียรติ มาร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

6.1 นางอัญญา	เดชพิสัย	ประธานกรรมการ
6.2 นายภิน	สุทนต์รัฐ	กรรมการและเลขานุการ

7. ฝ่ายต้อนรับ ลงทะเบียน มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ จัดทำแบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของจากผู้มีเกียรติ คณะครู และนักเรียนชั้น ม.1-ม.6 ประกอบด้วย

7.1 นางสาวศศิณัญญา	พรธมย์	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวพิมพ์นภา	มณี	กรรมการ

8. ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนดี กิจกรรมเด่น มีจิตอาสาและเด็ก ศักยภาพ รวมขึ้น ชั้น ๓.3 และ ๓.6 รวบรวมข้อมูลและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

8.1 นางสาวปวิศา	พรอัมพันธ์	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาวจุติกาญจน์	โสมพิชญ์กุล	กรรมการ
8.3 นายสุรศักดิ์	ฉิมเรือง	กรรมการและเลขานุการ

9. ฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัด เตรียมอาหาร ขนม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ คณะครู และนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ประกอบด้วย

9.1 นางสาวพัชรี	แก้วดีทักษิ	ประธานกรรมการ
9.2 นางสาวณัฐิณี	สุขจำ	กรรมการ
9.3 นางสาวพิชยา	ฉิมดี	กรรมการและเลขานุการ

10. ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรมและจัดทำวิดีโอคำกล่าว มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดกิจกรรม นำเสนอวิดีโอ คำกล่าวและออกแบบ สไลด์ทำป้ายไว้นัดจับมือเพื่อทำโปสเตอร์บนเวที ประกอบด้วย

10.1 นายคุณชัชชัย	พลรัตน์	ประธานกรรมการ
10.2 สกานักเรียน		กรรมการ
10.3 นางสาวศิระอุบล	บุญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

11. ฝ่ายควบคุมนักเรียน มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียน ชั้น ๓.3 , ๓.6 เจ้าหอประชุม และจัดนักเรียนขึ้น ขึ้นๆ ลงๆ จำนวน 2 จำพวก หน้าประตูทางเข้าหอประชุม จัดนักเรียนนักศึกษาวิชาทหารควบคุมดูแลบริเวณ หอประชุม ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนตลอดการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

11.1 นายสุทธยา	คัมภัก	ประธานกรรมการ
11.2 นายธัชชัย	จันทร์สุข	กรรมการ
11.3 ครูที่ปรึกษา หอประชุม		กรรมการ
11.4 นายเอกพงษ์	นาคะ	กรรมการและเลขานุการ

12. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหาร ประกอบด้วย

12.1 นางอัมมิกา	เทพพิชัย	ประธานกรรมการ
12.2 นางสาวปิยะยา	จันทร์พิชัย	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยและความรับผิดชอบ บังคับผลต่อ โรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(นางสาวอรพาวรรณ อาสนวิจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตากการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตากการในตำแหน่ง "สุดี - กิ่ง อำนวย" "

กำหนดการ
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร
นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6
วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 07.50 - 12.00 น.
ณ หอประชุมโรงเรียนเจ็ททะเทวียาคม "จุติ-ก๊อ4 อบุสรณ์"

- 07.50 น. นักเรียนทุกระดับชั้น เข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง
- 08.10 น. ม.3, ม.6 ตั้งแถวหน้าโรงอาหารเพื่อเดินแถวเข้าหอประชุม โดยมีครูที่ปรึกษาเดินนำ
แถว นักเรียนระดับชั้น อื่นๆ ตั้ง แถว 2 ข้างทาง ทางเข้าหอประชุม
- 08.30 น. นักเรียน ม.3, ม.6 ทุกคนพร้อมกันที่หอประชุม (เปิดมาร์ท ข.ว.)
- 08.35 น. นายชัยพิทักษ์ อึ้งสินคำตระกูล ประธาน จุติอุปถัมภ์นุสาพระรัตนดริย ไหว้พระรัตนดริย
- 08.40 น. นางอัญญา เดชพิชัย ครูแนะแนว กล่าวรายงาน
- 08.50 น. นายชัยพิทักษ์ อึ้งสินคำตระกูล ประธาน กล่าวเปิดการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ให้โอวาท
- 09.00 น. การแสดงของชุมนุมนาฏศิลป์โรงเรียน
- 09.15 น. นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร มอบประกาศนียบัตร
ให้แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา (ม.3, ม.6)
- 10.00 น. มอบของที่ระลึกให้นักเรียน ม.6 ที่ได้โควตาเข้ามหาวิทยาลัย (หัวหน้าฝ่าย 5 ฝ่าย)
- 10.10 น. ชมวีดิทัศน์ อัลบั้ม / รับอาหารว่าง
- 10.40 น. นายชัยพิทักษ์ อึ้งสินคำตระกูล ประธานกรรมการสถานศึกษา มอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียน
เรียนดี กิจกรรมเด่น มีจิตอาสา เด็กดีศรี ขว.
รองผู้อำนวยการและตัวแทนครูที่ปรึกษา ม. 1/3,2/2,3/1,3/2 มอบทุนการศึกษาปัจจัยพื้นฐาน
10.50 น. การแสดงของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- 11.00 น. ดิฉันกล่าวคำเชื้อ
- 11.10 น. ตัวแทน นักเรียน ม.3, ม.6 กล่าวความรู้สึกที่มีต่อโรงเรียน กราบลาครู / ครูผูกข้อมือ ไหว้
- 11.30 น. ถวายพรพรหม ม.3, ม.6 ผู้บริหารและครูทุกคน
- 11.40 น. การแสดงวงดนตรีของโรงเรียน
- 12.00 น. เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ

คุณครูแต่งกาย เสื้อเหลืองบานตะ ลูกไม้สีขาวของโรงเรียน
 นักเรียน ม.3, ม.6 แต่งกายชุดนักเรียนเรียบร้อย
 นักเรียน ม.1, ม.2, ม.4, ม.5 แต่งกายชุดพลศึกษา

ณ หอประชุมโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม "จุติ-ก้อง อบุตรณ์"

[illegible]

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร

วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ณ หอประชุมโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม "จุติ-ก่อ-อนุสรณ์"

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ดร. อธิษฐ์ คำสี	ม.2/2	07.50	อธิษฐ์	12.00	อธิษฐ์	
2	ดร. ทวีชัย อภิบาล	ม.2/2	07.50	ทวีชัย	12.00	ทวีชัย	
3	ดร. ร. วิมลรัตน์ สอนพิเศษ	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
4	ดร. กิตติพงษ์ อมรรักษ์	ม.2/2	07.50	กิตติพงษ์	12.00	กิตติพงษ์	
5	ดร. สกนธ์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	สกนธ์	12.00	สกนธ์	
6	ดร. วิมลรัตน์ ไชยกุล	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
7	ดร. ทวีชัย อภิบาล	ม.2/2	07.50	ทวีชัย	12.00	ทวีชัย	
8	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
9	ดร. ทวีชัย อภิบาล	ม.2/2	07.50	ทวีชัย	12.00	ทวีชัย	
10	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
11	ดร. อภิบาล นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	อภิบาล	12.00	อภิบาล	
12	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
13	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
14	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
15	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
16	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
17	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
18	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
19	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
20	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
21	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
22	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
23	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
24	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
25	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
26	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
27	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
28	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
29	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
30	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
31	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
32	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
33	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
34	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	
35	ดร. วิมลรัตน์ นวลรัตน์	ม.2/2	07.50	วิมลรัตน์	12.00	วิมลรัตน์	

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร
วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
ณ หอประชุมโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม "จุติ-กิจ ออนุสรณ์"

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	กฤษณ์	12:00	กฤษณ์	
2	เด็กชาย ศิวัช อดิษฐ์	2/3	07:50	ศิวัช	12:00	ศิวัช	
3	เด็กชาย ชนวิทย์ ทนเจริญ	2/3	07:50	ชนวิทย์	12:00	ชนวิทย์	
4	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
5	เด็กชาย ชนวิทย์ ทนเจริญ	2/3	07:50	ชนวิทย์	12:00	ชนวิทย์	
6	เด็กชาย ชนวิทย์ ทนเจริญ	2/3	07:50	ชนวิทย์	12:00	ชนวิทย์	
7	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
8	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
9	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
10	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
11	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
12	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
13	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
14	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
15	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
16	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
17	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
18	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
19	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
20	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
21	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
22	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
23	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
24	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
25	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
26	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
27	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
28	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
29	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
30	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
31	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
32	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
33	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
34	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
35	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	
36	เด็กชาย อนุชิต วัฒนสุข	2/3	07:50	อนุชิต	12:00	อนุชิต	

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร

วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ณ หอประชุมโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม "จุติ-ก้อง อนุสรณ์"

33/11

33 คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เวลาเข้า	ลงลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	เดวิดดา จันทราภรณ์	ม.3/1	07:50	เดวิดดา	12:00	จันทราภรณ์	
2	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
3	จิรัชญา อ่อนภา	ม.3/1	07:50	จิรัชญา	12:00	อ่อนภา	
4	กัญญา ขาววิเชียร	ม.3/1	07:50	กัญญา	12:00	ขาววิเชียร	
5	ณัชชาพร ชาติ	ม.3/1	07:50	ณัชชาพร	12:00	ชาติ	
6	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
7	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
8	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
9	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
10	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
11	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
12	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
13	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
14	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
15	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
16	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
17	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
18	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
19	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
20	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
21	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
22	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
23	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
24	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
25	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
26	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
27	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
28	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
29	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
30	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
31	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
32	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	
33	อติวิทย์ ชื่นมณีรัตน์	ม.3/1	07:50	อติวิทย์	12:00	ชื่นมณีรัตน์	

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร
วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
ณ หอประชุมโรงเรียนเจ็ททะเลวิทยาคม "จุติ-กิจ ออนุสรณ์"

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เวลาเข้า	ลงลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
2	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
3	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
4	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
5	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
6	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
7	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
8	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
9	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
10	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
11	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
12	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
13	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
14	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
15	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
16	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
17	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
18	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
19	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
20	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
21	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
22	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
23	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
24	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
25	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
26	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
27	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
28	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
29	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
30	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
31	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
32	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	
33	อ.ส. วิชาเอก	ม.3/3	07:50	วิชาเอก	12:00	วิชาเอก	

2304

[illegible]

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร

วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ณ หอประชุมโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม "จุติ-กิจ อานุสรณ์"

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เวลาเข้า	ลงลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	สุวิมล เกตุสิงห์	๕.4/3	07:50	สุวิมล	12:00	สุวิมล	
2	เทวีรัตน์ แซ่ลิ้ว	๕.4/3	07:50	เทวีรัตน์	12:00	เทวีรัตน์	
3	ฉันทฤท พุ่มคำ	๕.4/3	07:50	ฉันทฤท	12:00	ฉันทฤท	
4	ชลโรจน์ สัจจ	๕.4/3	07:50	ชลโรจน์	12:00	ชลโรจน์	
5	ศุภิษา แซ่ลิ้ว	๕.4/3	07:50	ศุภิษา	12:00	ศุภิษา	
6	รุ้งนัย ชาติภักดิ์	๕.4/3	07:50	รุ้งนัย	12:00	รุ้งนัย	
7	กัญญา ทรัพย์	๕.4/3	07:50	กัญญา	12:00	กัญญา	
8	ศุภณัฐ วัฒนวิทย์	๕.4/3	07:50	ศุภณัฐ	12:00	ศุภณัฐ	
9	อนันต์ วัฒนวิทย์	๕.4/3	07:50	อนันต์	12:00	อนันต์	
10	กษมา นิลจำ	๕.4/3	07:50	กษมา	12:00	กษมา	
11	จิราพร นิลจำ	๕.4/3	07:50	จิราพร	12:00	จิราพร	
12	อนันต์ วัฒนวิทย์	๕.4/3	07:50	อนันต์	12:00	อนันต์	
13	สุวิมล แซ่ลิ้ว	๕.4/3	07:50	สุวิมล	12:00	สุวิมล	
14	นงนิตย์ ชาติภักดิ์	๕.4/3	07:50	นงนิตย์	12:00	นงนิตย์	
15	สุวิมล แซ่ลิ้ว	๕.4/3	07:50	สุวิมล	12:00	สุวิมล	
16	กัญญา ทรัพย์	๕.4/3	07:50	กัญญา	12:00	กัญญา	
17	กัญญา ทรัพย์	๕.4/3	07:50	กัญญา	12:00	กัญญา	
18	กัญญา ทรัพย์	๕.4/3	07:50	กัญญา	12:00	กัญญา	
19	กัญญา ทรัพย์	๕.4/3	07:50	กัญญา	12:00	กัญญา	
20	กัญญา ทรัพย์	๕.4/3	07:50	กัญญา	12:00	กัญญา	
21	กัญญา ทรัพย์	๕.4/3	07:50	กัญญา	12:00	กัญญา	
22	กัญญา ทรัพย์	๕.4/3	07:50	กัญญา	12:00	กัญญา	
23	กัญญา ทรัพย์	๕.4/3	07:50	กัญญา	12:00	กัญญา	
24	กัญญา ทรัพย์	๕.4/3	07:50	กัญญา	12:00	กัญญา	
25	กัญญา ทรัพย์	๕.4/3	07:50	กัญญา	12:00	กัญญา	

$$y \leq 1/3$$

37 RM

37 RM

[illegible]

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมปิงอิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร

วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

(๒๘คน)

ณ หอประชุมโรงเรียนเซนต์คาเบรียล "จุด-ห้อง อนุสรณ์"

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เวลามา	ลงลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวันชาติ พิศน	6/3	07.50	วันชาติ	12.00	วันชาติ	
2	นางสาววิภา ฤทธิ	6/3	07.50	วิภา ฤทธิ	12.00	วิภา ฤทธิ	
3	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
4	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
5	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
6	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
7	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
8	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
9	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
10	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
11	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
12	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
13	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
14	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
15	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
16	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
17	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
18	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
19	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
20	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
21	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
22	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
23	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
24	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
25	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
26	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
27	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	
28	นายวิชาญ วัฒน	6/3	07.50	วิชาญ วัฒน	12.00	วิชาญ วัฒน	

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ สนับสนุนการศึกษา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..วิชาการ..

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					/
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					/
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					/
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					/
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				/	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					/
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					/
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
รวม				๔	๕๕

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) = ...๔.๕๘.....

(/) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับคุณภาพ ระดับมาก

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ

(นางอัญญา เดชพิชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ประมวลภาพกิจกรรม

กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีรับมอบประกาศนียบัตรนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ปีการศึกษา 2567

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ หอประชุมโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”



ประมวลภาพกิจกรรม

กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีรับมอบประกาศนียบัตรนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ปีการศึกษา 2567

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ หอประชุมโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จติ-ก้อง อนุสรณ์”





รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน งานรับนักเรียน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์” อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ที่

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ กิจกรรมพัฒนา
ประสิทธิภาพการบริหารงาน งานรับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์”

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวหทัยา อินต๊ะ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์”
ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน งาน
รับนักเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และได้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอ
รายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวหทัยา อินต๊ะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์”

ลงชื่อ

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์”

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน งานรับนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง ครูและผู้สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน งานรับนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาวหทัย อินตะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

หน้า

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๑

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๕

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร
ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จติ-ก้อง อนุสรณ์”

ด้วย ☒ กลุ่มงานบริหาร / ☐ งาน / ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาการ.....
ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจึงขอรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน งานรับนักเรียน

๒. โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๔. สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๕ บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

ข้อที่ ๖ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕. การดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....-

๖. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร เงินอุดหนุน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....๗,๕๐๐.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไป.....๕,๘๖๒.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....๑,๖๓๘.....บาท

ประเภทเงิน ☒อุดหนุน ☐พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐รายได้..... ☐อื่น ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น วันที่ ..๙.. เดือน ...ธันวาคม..... พ.ศ.๒๕๖๗...

ปฏิบัติจริง วันที่ ..๑๖.. เดือน ...ธันวาคม....พ.ศ.๒๕๖๗.....

สิ้นสุด วันที่ ..๓๐... เดือน ...มิถุนายน.... พ.ศ.๒๕๖๘.....

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ๒. เพื่อพัฒนาระบบงานรับนักเรียนสู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ ๓. เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง ๔. เพื่อให้มีการรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ ๑. มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๒๐ คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๒๐ คน ๒. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวน ๑๓ แห่ง ได้รับบริการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับบริการข้อมูลการศึกษาต่อ ๒. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด	เชิงปริมาณ ๑. มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๘๓ คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๘๗ คน ๒. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวน ๑๓ แห่ง ได้รับบริการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เชิงคุณภาพ ๑. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. รับนักเรียนในเขตบริการได้ตามจำนวน ๓. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด

๙. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

ประโยชน์/ผลที่ได้รับ		
ต่อผู้เรียน	ต่อครูและบุคลากร	ต่อโรงเรียนและชุมชน
ผู้เรียนได้เข้ารับการศึกษาคือต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๔ ของปีการศึกษา ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรสามารถดำเนินการรับนักเรียนจนสำเร็จลุล่วง	โรงเรียนและชุมชนได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรแผนการเรียนเพิ่มเติมและรับนักเรียนใหม่ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔

๑๐. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๑๐.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ / ด้านคุณภาพ

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ระดับ ยอดเยี่ยม
(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับ ดีเลิศ
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับ ดี
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๕๐-๕๙ ระดับ ปานกลาง
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๐-๔๙ ระดับ ปรับปรุง

๑๐.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย / ด้านปริมาณ

- (✓) ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของเป้าหมาย
() ร้อยละ ๖๐- ๖๙ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๕๐-๕๙ ของเป้าหมาย
() ร้อยละ ๐-๔๙ ของเป้าหมาย

๑๑. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

- () มากที่สุด (✓) มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๒. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

๑) การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการการจัดทำเอกสารด้านทะเบียนและการรับนักเรียนมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนด ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการรับนักเรียนของโรงเรียน ๒) พัฒนาระบบรับนักเรียนอย่างมีคุณภาพ ซึ่งโรงเรียนสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักเรียนแก่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม ครบคลุมทั้ง ๑๓ แห่ง สะท้อนถึงการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ๓) ผลสำเร็จเชิงปริมาณมีความใกล้เคียงเป้าหมาย แม้จำนวนผู้สมัครจริงจะต่ำกว่าเป้าหมายเล็กน้อย (ม.๑ ได้ ๘๓ คน จากเป้าหมาย ๑๒๐ คน และ ม.๔ ได้ ๘๗ คน จากเป้าหมาย ๑๒๐ คน) แต่ก็ยังอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพึงพอใจเมื่อพิจารณาถึงบริบทและการแข่งขันด้านการศึกษา ปัจจุบัน ๔) ผลสำเร็จเชิงคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งนักเรียนได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่ออย่างเหมาะสม โรงเรียนดำเนินงานด้านทะเบียนและรายงานผลแก่นต้นสังกัดได้ตรงตามกำหนดเวลา ดำเนินการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้ตามจำนวน สอดคล้องกับแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโดยรวมกิจกรรมรับนักเรียนในครั้งนี้ถือว่าประสบความสำเร็จทั้งด้านการจัดระบบงาน การให้บริการข้อมูล และการดำเนินการตามกรอบกฎหมาย สะท้อนถึงการทำงานอย่างมีแผนและคุณภาพของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

๑) จำนวนผู้สมัครไม่ถึงเป้าหมายที่วางไว้

แม้ว่าจะมีการประชาสัมพันธ์และจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม แต่จำนวนผู้สมัคร ม.๑ (๘๓ คน จากเป้าหมาย ๑๒๐ คน) และ ม.๔ (๘๗ คน จากเป้าหมาย ๑๒๐ คน) ยังต่ำกว่าเป้าหมาย สะท้อนถึงความจำเป็นในการเพิ่มความเข้มข้นของการประชาสัมพันธ์ และทำความเข้าใจความต้องการของผู้ปกครอง/นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

๒) การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนและการรายงาน

แม้จะรายงานได้ตรงเวลา แต่การรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนต้นทางในพื้นที่บริการอาจต้องใช้ระบบที่มีความแม่นยำและรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อช่วยให้สามารถวิเคราะห์แนวโน้มและปรับแผนรับนักเรียนได้อย่างทันท่วงที

๓) การสื่อสารระหว่างโรงเรียนและเครือข่ายในพื้นที่บริการ

การเชื่อมโยงข้อมูล การประชุม และการติดตามผลการรับนักเรียนควรมีระบบติดตามผลแบบบูรณาการ เพื่อป้องกันความล่าช้าและคลาดเคลื่อนของข้อมูล

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ ใช้สื่อออนไลน์และการจัดกิจกรรมแนะแนวร่วมกับโรงเรียนในพื้นที่ เช่น จัดงาน Open House หรือ Roadshow เพื่อกระตุ้นความสนใจของนักเรียนและผู้ปกครองสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและรายงานผลแบบดิจิทัล นำระบบออนไลน์มาใช้ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และรายงานผลการรับนักเรียน ลดภาระการทำเอกสาร และเพิ่มความถูกต้องในการประมวลผลข้อมูล

๓) สร้างความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่บริการจัดประชุมวางแผนร่วมกันล่วงหน้าก่อนฤดูกาลรับนักเรียน มีการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ เพื่อให้แน่ใจว่าโรงเรียนต้นทางได้รับข้อมูลและถ่ายทอดต่อให้นักเรียนได้อย่างครบถ้วน

๔) ศึกษาความต้องการของผู้เรียนในพื้นที่บริการ สำรวจแนวโน้มการเลือกเรียนของนักเรียนระดับประถม/มัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อวางกลยุทธ์ดึงดูดนักเรียนเข้าสู่โรงเรียนในเขตบริการได้อย่างตรงจุด

๑๓. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑๓.๑ โครงการ/กิจกรรม	(✓) มี	() ไม่มี
๑๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน	(✓) มี	() ไม่มี
๑๓.๓ รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	(✓) มี	() ไม่มี
๑๓.๔ แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม	(✓) มี	() ไม่มี
๑๓.๕ เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ	(✓) มี	() ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวหทัย อินตะ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน

งานรับนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม			✓		
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ				✓	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม			๖	๒๘	๑๕

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) = ...๔.๐๘.....

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

(✓) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับคุณภาพ มาก.....

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ () ไม่บรรลุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวหทัยา อินตะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ (งานรับนักเรียน)

สนับสนุนมาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนับสนุนกลยุทธ์โรงเรียน

☐ กลยุทธ์ 1: พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล เน้นความเป็นไทย ส่งเสริมทักษะอาชีพ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การจัดการเรียนรู้เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ 2: พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารหลายภาษา มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ในศตวรรษที่ 21

☐ กลยุทธ์ 3: พัฒนาผู้เรียนให้เป็นเด็กตงห่อพาตงฉิน รักความเป็นไทย มีความเป็นพลโลก มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

☐ กลยุทธ์ 4: เสริมสร้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เป็นนวัตกรรม พัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

☒ กลยุทธ์ 5: บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

☒ กลยุทธ์ 6 : เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☒ ฝ่ายบริหารวิชาการ

☐ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

☐ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการเพิ่มเติม

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการรับนักเรียนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์” ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาจึงได้กำหนดให้มีกิจกรรมการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2568 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ามาเรียนในโรงเรียน เป็นหน้าที่หนึ่งของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการให้เป็นระบบ เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง การคัดเลือก นักเรียนที่มีความพร้อมย่อมส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและและใกล้เคียงกัน การสร้าง ความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการสัมภาษณ์ การสร้างแบบวัดและประเมินผลนักเรียนจึงต้องสอดคล้องกันและเข้าใจในกฎระเบียบร่วมกัน จึงจะส่งผลให้ได้นักเรียนที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง การรับสมัครนักเรียนใหม่ของโรงเรียนใน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนานักเรียนในโรงเรียนอย่างเป็นระบบตามหลักสูตรสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อพัฒนาระบบงานรับนักเรียน สู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ
3. เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง
4. เพื่อให้มีการรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 120 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 120 คน
2. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวน 13 แห่ง ได้รับการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการข้อมูลการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. เพื่อให้การจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อให้รับนักเรียนในเขตบริการได้ครบ 100% ทุกคน

5. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์”

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567)
- ☒ ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม 2568 – 31 มีนาคม 2568)
- ☒ ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน 2568 – 30 มิถุนายน 2568)
- ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

7. วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน	ธ.ค. 67 - ม.ค. 68	- นางสาวหทัยา อินต๊ะ - คณะผู้รับผิดชอบงานตามคำสั่ง	-
ขั้นดำเนินการ (DO) 3. ประกาศรับสมัครนักเรียนใหม่ ม.1 และ ม.4 4. ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4 5. รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4	ก.พ. 68 - พ.ค. 68	- นางสาวหทัยา อินต๊ะ - นางอัญญา เดชพิชัย - คณะผู้รับผิดชอบงานตามคำสั่ง	4,500 บ.
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 5. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการรับสมัคร สอบวัดความรู้ และมอบตัว	เม.ย. 68 - พ.ค. 68	- นายศุภวัชร พรเศรษฐกุล - นางสาวอรนิชา ชูสุวรรณ - คณะผู้รับผิดชอบงานตามคำสั่ง	3,000 บ.
ขั้นรายงาน (ACTION) 6. สรุปและรายงานผลกิจกรรมงานรับนักเรียน		นางสาวหทัยา อินต๊ะ	-
งบประมาณที่ใช้			7,500 บ.

8. งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

8.1 งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 7,500 บาท

8.2 แหล่งที่มาของงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินรายได้ ☐ เงินอื่น ๆ (ระบุ).....

9. ประมาณการรายจ่าย

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายการ	งบประมาณที่ใช้	ประมาณการรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	โอนิสมัครนักเรียน	7,500	4,500	-	-	-
2	หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON (L3210)		-	-	500	-
3	กระดาษขาว A4		-	-	500	-
4	กระดาษหน้าปก (สี)		-	-	500	-
5	ป้ายอะคริลิคตั้งโต๊ะขนาด A4		-	-	500	-
6	ลิ้นชักใส่เอกสารรับนักเรียน		-	-	500	-

7	ปากกาน้ำเงิน		-	-	100	-
8	กระดาษโน้ต		-	-	200	-
9	ปากกาลบคำผิด		-	-	200	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		7,500	4,500	-	3,000	-

หมายเหตุ ขอถวายเป็นกุศลถวาย

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	ผลผลิต (outputs) - เพื่อให้รับนักเรียนในเขตบริการได้ครบ 100% ทุกคน	นักเรียน ทำแบบสอบถาม ประเมินความ พึงพอใจ	แบบสอบถามเพื่อประเมินความ พึงพอใจในกิจกรรมรับนักเรียน ปีการศึกษา 2568
2.	ผลลัพธ์ (outcome) - เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษาขั้น พื้นฐาน		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ		
ต่อผู้เรียน	ต่อครูและบุคลากร	ต่อโรงเรียนและชุมชน
ผู้เรียนได้เข้ารับการศึกษาคือต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4 ของปีการศึกษา 2568	ครูและบุคลากรสามารถดำเนินการรับ นักเรียนจนสำเร็จลุล่วง	โรงเรียนและชุมชนได้ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรแผนการ เรียนเพิ่มเติม และรับนักเรียนใหม่ระดับชั้น ม.1 และ ม.4

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวหทัยา อินตะ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จติ - ก้อง อนุสรณ์”

ที่ ๐๓๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามหนังสือประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๓๒๐/๕๑๘๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง เรื่องนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคมฯ จึงได้ดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้การรับสมัคร การสอบคัดเลือก การประกาศผล การรับรายงานตัว และการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และประสานงานกับทุกฝ่าย และให้คำปรึกษาอย่างสร้างสรรค์ ในการดำเนินการและแก้ปัญหา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอรพรรณ	อาสนวิเชียร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอรุช	เกื้อเพชร	กรรมการ
๑.๓ นางสาวศิริขวัญ	จุฑาวัฒนากุล	กรรมการ
๑.๔ นางอัญญา	เดชพิชัย	กรรมการ
๑.๕ นายกฤษกร	ชุมดี	กรรมการ
๑.๖ นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวหทัยา	อินตะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำไวนิล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับนักเรียนลงเพจ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่กำหนดก่อนวันรับสมัคร ประกอบด้วย

๒.๑ นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวหทัยา	อินตะ	กรรมการ
๒.๓ นายกฤษณชัย	ทองรัตน์	กรรมการ
๒.๔ นายศุภวัชร	พรเศรษฐกุล	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐวุฒิ	เทพธานี	กรรมการ
๒.๖ นายสิทธิชัย	แก้วศรีทอง	กรรมการและเลขานุการ

๓. ฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารในการรับนักเรียนใบสมัคร แบบฟอร์มรายงานตัว แบบฟอร์มรับมอบตัว ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวหทัยา	อินตะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายกฤษณชัย	ทองรัตน์	กรรมการ
๓.๓ นายศุภวัชร	พรเศรษฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

๔. ฝ่ายรับสมัครนักเรียน ม.๓ โรงเรียนเดิม มีหน้าที่ รับสมัครนักเรียน ม.๓ เดิม ให้คำปรึกษาการกรอกใบสมัครและจัดเก็บใบสมัคร ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔.๑ นางสาวหทัยา	อินตะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	กรรมการ
๔.๓ นายศุภวัชร	พรเศรษฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

๕. ฝ่ายรับสมัครนักเรียนทั่วไป มีหน้าที่ รับสมัครนักเรียนที่มาสมัคร ม.๑ และ ม.๔ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ลงทะเบียนคํานวณจำนวนนักเรียน สรุปรายงานผลการรับสมัครให้ฝ่ายรายงานผลการรับนักเรียนเมื่อสิ้นสุดการรับสมัครในแต่ละวัน ณ ห้องลายัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วย

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. นางสาวหทัยา	อินตะ	ประธานกรรมการ
๒. นางอัญญา	เดชพิชัย	กรรมการ
๓. นายกฤษณชัย	ทองรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวศินีนัยนาฏ	เพชรอย่างดี	กรรมการและเลขานุการ

วันศุกร์ ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. นายสุรศักดิ์	ฉิมเรือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนนทลี	คงเพชรศรี	กรรมการ
๓. นายรัชชวิษ	คงนิล	กรรมการ
๔. นางสาวปริสา	หนูอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

วันเสาร์ ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	ประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิชัย	แก้วศรีทอง	กรรมการ
๓. นางสาวสุดารัตน์	สว่างภิมพ	กรรมการ
๔. นายวศิน	สุดประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

วันอาทิตย์ ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. นายเอกพงศ์	นาคะ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุปสร	สมาธิ	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรี	แก้วพิทักษ์	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์มาดา	แช่ลิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

วันจันทร์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. นายศุภวัชร	พรเศรษฐกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ	เทพธานี	กรรมการ
๓. นางสาวอัญพร	ทองตัน	กรรมการ
๔. นางสาวปภัสสร	ผลงาม	กรรมการและเลขานุการ

๖. ฝ่ายรายงานผลการรับนักเรียน หน้าที่ รายงานข้อมูลการรับนักเรียนบนเว็บไซต์ถึงสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ทราบในแต่ละวัน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวหทัยา	อินตะ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายศุภวัชร	พรเศรษฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

๗. ฝ่ายจัดทำข้อสอบ มีหน้าที่ จัดทำแบบทดสอบพร้อมเฉลย และตรวจแบบทดสอบ เพื่อทำการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ประกอบด้วย

๗.๑ จัดทำแบบทดสอบภาคทฤษฎี ๔ วิชา (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ) ดังนี้

- แบบทดสอบเลือกตอบชนิด ๔ ตัวเลือก รายวิชาละ ๑๕ ข้อ จำนวน ๔ รายวิชา รวม ๖๐ ข้อ
ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนรวม ๖๐ คะแนน

- แบบทดสอบเติมคำ/ตอบสั้น ๆ รายวิชาละ ๕ ข้อ จำนวน ๔ รายวิชา รวม ๒๐ ข้อ
ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๔๐ คะแนน

รวมถึงการอัดสำเนาแบบทดสอบ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

๗.๑.๑	นางสาวหทัยา	อินตะ	วิชาภาษาไทย
๗.๑.๒	นายสุรศักดิ์	ฉิมเรือง	วิชาคณิตศาสตร์
๗.๑.๓	นางสาวนนทลี	คงเพชรศรี	วิชาวิทยาศาสตร์
๗.๑.๔	นางสาวศินีนาฏ	เพชรอย่างดี	วิชาภาษาอังกฤษ

๗.๒ รวบรวมข้อสอบ จ่ายข้อสอบและเก็บข้อสอบเมื่อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๗.๒.๑	นางสาวอรนิชา	ชูสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๗.๒.๒	นางสาวศุชาดา	ปิลวาสน์	กรรมการ
๗.๒.๓	นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	กรรมการและเลขานุการ

๘. ฝ่ายจัดห้องสอบ มีหน้าที่ จัดห้องสอบ จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ทำความสะอาดห้อง ติดป้ายลำดับที่นั่งและรายชื่อหน้าห้องสอบ จำนวน ๖ ห้อง ห้องละ ๓๐ ที่นั่ง (ห้อง ๒๑๑,๒๑๒,๒๑๓,๒๑๔,๒๑๕,๒๑๖) ก่อนวันสอบ
คัดเลือกวัดความรู้พื้นฐาน ม.๑ และ ม.๔ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๘.๑	นายอรุช	เกื้อเพชร	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายเอกพงศ์	นาคะ	กรรมการ
๘.๓	นายเกษกร	ชุมดี	กรรมการ
๘.๔	นายณัฐวุฒิ	เทพธานี	กรรมการ
๘.๕	นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	กรรมการ
๘.๖	นายยุทธนา	ดีมาก	กรรมการ

๙. ฝ่ายควบคุมห้องสอบ มีหน้าที่ ควบคุมห้องสอบนักเรียนที่สอบวัดความรู้พื้นฐาน ม.๑ และ ม.๔

๙.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สอบวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

ประกอบด้วย

๙.๑.๑	นายอรุช	เกื้อเพชร	ควบคุมห้องที่ ๑ (ห้อง ๒๑๑)
๙.๑.๒	นายกัลยา	จันทร์เพชร	ควบคุมห้องที่ ๑ (ห้อง ๒๑๑)
๙.๑.๓	นางสาวนนทลี	คงเพชรศรี	ควบคุมห้องที่ ๒ (ห้อง ๒๑๒)
๙.๑.๔	นายเอกพงศ์	นาคะ	ควบคุมห้องที่ ๒ (ห้อง ๒๑๒)
๙.๑.๕	นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	ควบคุมห้องที่ ๓ (ห้อง ๒๑๓)
๙.๑.๖	นางสาวสุภารัตน์	สว่างภิกข	ควบคุมห้องที่ ๓ (ห้อง ๒๑๓)

๙.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สอบวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

ประกอบด้วย

๙.๒.๑	นายรัชชวิษ	คณิล	ควบคุมห้องที่ ๔ (ห้อง ๒๑๔)
๙.๒.๒	นางสาวอุปรา	สมาธิ	ควบคุมห้องที่ ๔ (ห้อง ๒๑๔)
๙.๒.๓	นางสาวพิมพ์มาดา	แช่ลิ้ม	ควบคุมห้องที่ ๕ (ห้อง ๒๑๕)
๙.๒.๔	นางสาวศิริขวัญ	จุฑาวัฒนากุล	ควบคุมห้องที่ ๕ (ห้อง ๒๑๕)

๑๐. ฝ่ายคณะกรรมการตรวจข้อสอบ ม.๑ และ ม.๔**วิชาภาษาไทย**

๑. นางสาวหทัยา อินตะ
๒. นางสาวอรนิชา ชูสุวรรณ
๓. นางสาวอุปรา สมาธิ
๔. นายศุภวัชร พรเศรษฐกุล

วิชาคณิตศาสตร์

๑. นายสุรศักดิ์ ฉิมเรือง
๒. นางสาวพิมพ์มาดา แช่ลิ้ม
๓. นางสาวศิริขวัญ จุฑาวัฒนากุล

วิชาวิทยาศาสตร์

๑. นางสาวนนทลี คงเพชรศรี
๒. นางสาวปภัสสร ผลงาม
๓. นางสาวกัลยา จันทร์เพชร

วิชาภาษาอังกฤษ

๑. นายกฤษณชัย ทองรัตน์
๒. นางสาวศินีนานา เพชรอย่างดี

๑๑. ฝ่ายประกาศผลสอบและจัดนักเรียนเข้าห้องเรียน มีหน้าที่ รวบรวมคะแนน ประกาศผลสอบและจัดนักเรียนเข้าห้องเรียน จัดลำดับคะแนน พิมพ์รายชื่อแต่ละห้อง เสนอผู้บริหารลงนาม เพื่อติดประกาศนักเรียนทราบและมอบรายชื่อให้ฝ่ายรายงานตัวรับรายงานตัวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔** ประกาศผลในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางสาวอรนิชา	ชูสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายสุรศักดิ์	ฉิมเรือง	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวหทัยา	อินตะ	กรรมการ
๑๑.๔	นายศุภวัชร	พรเศรษฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์วันรายงานตัว/มอบตัว มีหน้าที่ เรียกรับลำดับคิวก่อน-หลัง แก่นักเรียนที่มารายงานตัวและมอบตัว ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ประกอบด้วย

๑๒.๑	นายรัชชวิษ	คณิศ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายกฤษณชัย	ทองรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. ฝ่ายรับรายงานตัว มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ และแจกใบมอบตัวพร้อมแบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (DMC) แก่นักเรียนเพื่อนำไปกรอกข้อมูล ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๓๐ น. ประกอบด้วย

๑๓.๑	นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายศุภวัชร	พรเศรษฐกุล	กรรมการ
๑๓.๓	นางสาวอรนิชา	ชูสุวรรณ	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวหทัยา	อินตะ	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. ฝ่ายรับมอบตัว มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการกรอกใบมอบตัวและแบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วน ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา เขียนใบเสร็จรับเงินจากผู้ปกครองรับมอบตัวนักเรียน จัดเก็บเอกสารหลักฐานการมอบตัว และกรอกรายชื่อนักเรียนที่มอบตัวเสร็จสิ้นแล้วลงในระบบ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๓๐ น. ณ หอประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนเซิงทะเลวิทยาคมฯ ประกอบด้วย

๑๔.๑ ฝ่ายให้คำปรึกษาการกรอกเอกสาร มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการกรอกเอกสารใบมอบตัวและแบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (DMC) แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ณ จุดที่ ๑ กรอกเอกสาร

๑๔.๑	นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นายเอกพงศ์	นาคะ	กรรมการ
๑๔.๓	นายสิทธิชัย	แก้วศรีทอง	กรรมการ
๑๔.๔	นายยุทธนา	ดีมาก	กรรมการ
๑๔.๕	นายอรุช	เกื้อเพชร	กรรมการ
๑๔.๖	นายณัฐวุฒิ	เทพธานี	กรรมการ
๑๔.๗	นายณรงค์กร	ชาวเกื้อ	กรรมการ
๑๔.๘	นายกฤษกร	ขุมดี	กรรมการและเลขานุการ

๑๔.๒ ฝ่ายตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับมอบตัวของนักเรียนในวันมอบตัว ณ จุดที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับมอบตัว ประกอบด้วย

๑๔.๒.๑ นายสุรศักดิ์	ฉิมเรียง	ประธานกรรมการ
๑๔.๒.๒ นางสาวกัลยา	จันทร์เพชร	กรรมการ
๑๔.๒.๓ นายกฤษณชัย	ทองรัตน์	กรรมการ
๑๔.๒.๔ นางสาวปรีสา	หนูอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๑๔.๓ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และออกใบเสร็จรับเงินจากผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ในวันรับมอบตัว ณ จุดที่ ๓ ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ประกอบด้วย

๑๔.๓.๑ นางสาวศิริขวัญ	จุฑาวัฒนากุล	ประธานกรรมการ
๑๔.๓.๒ นางสาวพิมพ์มาดา	แช่ลิ้ม	กรรมการ
๑๔.๓.๓ นางสาวปภัสสร	ผลงาม	กรรมการ
๑๔.๓.๔ นางสาวศินิย์นาฏ	เพชรอย่างดี	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ฝ่ายรับเอกสารหลักฐานการมอบตัว มีหน้าที่ รับมอบตัว ตรวจสอบเอกสารข้อมูลใบมอบตัวหลักฐานต่าง ๆ ของนักเรียนจนครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้รับมอบตัว ณ จุดที่ ๔ รับมอบตัว จัดเก็บเอกสารหลักฐานการรับมอบตัว และกรอกรายชื่อนักเรียนที่มอบตัวเสร็จสิ้น ลงในระบบงานทะเบียน ประกอบด้วย

๑๕.๑ นางสาวหทัยา	อินตะ	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวกฤติยา	ปริยานุชพรหมา	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวนนทลี	คงเพชรศรี	กรรมการ
๑๕.๔ นายศุภวัชร	พรเศรษฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

๑๖. ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่รับสมัครนักเรียน ณ ห้องลายัน ก่อนวันที่ ๒๐-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยจัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับผู้มาสมัคร ๒๐ คน และจัดสถานที่รับมอบตัว ณ หอประชุมเนกประสงค์ โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคมฯ ก่อนวันมอบตัววันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ โดยจัด โต๊ะ-เก้าอี้ ติดป้ายบอกประจำจุดต่าง ๆ ทั้งหมด ๔ จุด ได้แก่ จุดที่ ๑ กรอกเอกสาร จุดที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับมอบตัวเบื้องต้น จุดที่ ๓ ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และจุดที่ ๔ รับมอบตัว จัดเก็บเอกสารหลักฐาน และกรอกรายชื่อนักเรียนลงระบบงานทะเบียน ประกอบด้วย

๑๖.๑ นายสิทธิชัย	แก้วศรีทอง	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นายเอกพงศ์	นาคะ	กรรมการ
๑๖.๓ นายกฤษกร	ชุมดี	กรรมการ
๑๖.๔ นายยุทธนา	ดีมาก	กรรมการ
๑๖.๕ นายอรุช	เกื้อเพชร	กรรมการ
๑๖.๖ นายเทอดเกียรติ	แหลมเกาะ	กรรมการ
๑๖.๗ นายณัฐวุฒิ	เทพธานี	กรรมการ
๑๖.๘ นายณรงค์กร	ขาวเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. ฝ่ายจัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่าง มีหน้าที่จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานรับสมัคร คัดสอบ รับรายงานตัว และรับมอบตัว ประกอบด้วย

๑๗.๑ นางอัญญา

เดชพิชัย

ประธานกรรมการ

๑๗.๒ นางสาวพัชรี

แก้วพิทักษ์

กรรมการและเลขานุการ

๑๘. ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินของกิจกรรมรับนักเรียน เพื่อส่งมอบให้งาน
ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

๑๘.๑ นายกฤษณชัย

ทองรัตน์

ประธานกรรมการ

๑๘.๒ นายวศิน

สุดประเสริฐ

กรรมการและเลขานุการ

๑๙. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑๙.๑ นางสาวหทัยา

อินตะ

ประธานกรรมการ

๑๙.๒ นายศุภวัชร

พรเศรษฐกุล

กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีกับโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรักษารในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์



โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จติ-ก้อง อนุสรณ์”
ปฏิทินรับนักเรียนใหม่ ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2568

กำหนดการ ระดับชั้น	วันรับสมัคร	วันสอบ	วันประกาศผล	รายงานตัว/มอบตัว
ม.1	20-24 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 ห้องลายัน อาคาร 1	5 มีนาคม 2568 08.30-12.30 สอบทฤษฎี 4 วิชา (ไทย คณิต วิทยาศาสตร์ อังกฤษ)	8 เมษายน 2568 09.00 น.เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เชิงทะเลวิทยาคม “จติ-ก้อง อนุสรณ์”	9 เมษายน 2568 เวลา 08.30-12.30 น. หอประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคมฯ
ม.4 (ม.3 โรงเรียนเดิม)	18- 27 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30-16.30 น. ห้องสมุดโรงเรียน	-		
ม.4	20-24 มีนาคม 2568 เวลา 09.00-16.00 ห้องลายัน อาคาร 1	5 มีนาคม 2568 08.30-12.30 สอบทฤษฎี 4 วิชา (ไทย คณิต วิทยาศาสตร์ อังกฤษ)		
สถานที่/ช่องทางการรับ สาร	- บ้ายประกาศหน้าอาคารเรียน 1 - เว็บไซต์โรงเรียน - เพจเฟซบุ๊กโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จติ-ก้อง อนุสรณ์”			

หมายเหตุ : นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน ของโรงเรียนเดิม/ผู้ปกครองแต่งกายชุดสุภาพ (สวมเสื้อมีแขน/งดสวมกางเกงขาสั้น)



โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”
ตารางห้องสอบของนักเรียน ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2568

กำหนดการ ระดับชั้น	วันสอบ/เวลา	ห้องที่ใช้สอบ		
		ห้องสอบที่ 1	ห้องสอบที่ 2	ห้องสอบที่ 3
ม.1	5 เมษายน 2568 08.30-12.30 น. สอบ ภาคทฤษฎี (ไทย คณิต วิทยาศาสตร์ อังกฤษ)	211	212	213
ม.4		ห้องสอบที่ 4	ห้องสอบที่ 5	
		214	215	



คำสั่งโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ - ก้อง อนุสรณ์”
ที่ ๐๓๔ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒)

ตามหนังสือประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง เรื่อง การจัดสรรโอกาสให้นักเรียนได้เข้าเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อนักเรียนที่แจ้งความประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดหาที่เรียนให้ นั้น

โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคมฯ จึงได้ดำเนินการรับนักเรียน รอบที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ขึ้น เพื่อให้การรับรายงานตัว และการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และประสานงานกับทุกฝ่าย และให้คำปรึกษาอย่างสร้างสรรค์ ในการดำเนินการและแก้ปัญหา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอรพรรณ	อาสนวิเชียร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวปรีดา	หนูอินทร์	กรรมการ
๑.๓ นางสาวศิริขวัญ	จุฑาวัฒนากุล	กรรมการ
๑.๔ นายเกษกร	ชุมดี	กรรมการ
๑.๕ นายสิทธิชัย	แก้วศรีทอง	กรรมการ
๑.๖ นายสุรศักดิ์	ฉิมเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวหทัยา	อินตะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ฝ่ายรับรายงานตัว มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ และแจกใบมอบตัวพร้อมแบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (DMC) ให้แก่นักเรียนเพื่อนำไปกรอกข้อมูล ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวหทัยา	อินตะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอรนิชา	ชูสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๓. ฝ่ายรับมอบตัว มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการกรอกใบมอบตัวและแบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วน ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา เขียนใบเสร็จรับเงินจากผู้ปกครองรับมอบตัวนักเรียน จัดเก็บเอกสารหลักฐานการมอบตัว และกรอกรายชื่อนักเรียนที่มอบตัวเสร็จสิ้นแล้วลงในระบบ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลายัน โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคมฯ ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษาการกรอกเอกสาร มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการกรอกเอกสารใบมอบตัวและแบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (DMC) แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ณ จุดที่ ๑ กรอกเอกสาร		
๓.๑.๑ นายรัชชวิษ	คณิล	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นางสาวสุตารัตน์	สว่างภพ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ฝ่ายตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับมอบตัวของนักเรียน ในวันมอบตัว ณ จุดที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับมอบตัว ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นายสุรศักดิ์	ฉิมเรียง	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นางสาวกัลยา	จันทร์เพชร	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา เขียนใบเสร็จรับเงินจากผู้ปกครองนักเรียน ณ จุดที่ ๓ ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นางสาวศิริขวัญ	จุฑาวัฒนากุล	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นางสาวพัชรี	แก้วพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. ฝ่ายรับเอกสารหลักฐานการมอบตัว มีหน้าที่ รับมอบตัว ตรวจสอบเอกสารข้อมูลใบมอบตัว หลักฐานต่าง ๆ ของนักเรียนจนครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้รับมอบตัว ณ จุดที่ ๔ รับมอบตัว จัดเก็บเอกสารหลักฐานการรับมอบตัว และกรอกรายชื่อนักเรียนที่มอบตัวเสร็จสิ้น ลงในระบบงานทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวหทัยา	อินตะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอรนิชา	ชูสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๕. ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่รับมอบตัวนักเรียน ณ ห้องลายัน ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยการจัดโต๊ะ-เก้าอี้ ติดป้ายบอกประจำจุดต่าง ๆ ทั้งหมด ๔ จุด ได้แก่ จุดที่ ๑ กรอเอกสาร จุดที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับมอบตัวเบื้องต้น จุดที่ ๓ ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และจุดที่ ๔ รับมอบตัว จัดเก็บเอกสารหลักฐาน และกรอกรายชื่อนักเรียนลงระบบงานทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑ นายอรุช	เกื้อเพชร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายยุทธนา	ดีมาก	กรรมการ
๕.๓ นายสิทธิชัย	แก้วศรีทอง	กรรมการและเลขานุการ

๖. ฝ่ายจัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่าง มีหน้าที่จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานรับมอบตัว ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพัชรี	แก้วพิทักษ์	กรรมการ
-----------------	-------------	---------

๗. ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินของกิจกรรมรับนักเรียน เพื่อส่งมอบให้งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

๗.๑ นายวศิน	สุดประเสริฐ	กรรมการ
-------------	-------------	---------

๘. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหาร ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวหทัยา	อินตะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายศุภวัชร	พรเศรษฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีกับโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรักษากรในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จติ-ก้อง อนุสรณ์”

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ
กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน งานรับนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๒๐๘ คน ดังนี้

- ผู้บริหารจำนวน ๑ คน
- ครูประจำการจำนวน ๒๗ คน
- ครูอัตราจ้างจำนวน ๒ คน
- ครูธุรการจำนวน ๑ คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์สอนจำนวน ๗ คน
- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๘๓ คน
- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๘๗ คน

ภาพกิจกรรมประกอบโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน งานรับนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘









รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โดย

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์” อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

ด้วยข้าพเจ้า นายเทอดเกียรติ แหลมเกาะ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์” ผู้รับผิดชอบโครงการโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี และได้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นายเทอดเกียรติ แหลมเกาะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

ลงชื่อ

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง ครูและผู้สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเทอดเกียรติ แหลมเกาะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

หน้า

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม (ใส่แบบเสนอโครงการ)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร
ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์”

ด้วย ☒ กลุ่มงานบริหาร / ☐งาน / ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาการ ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๒. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

๓. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ ๑,๓

๔. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑,๒,๕,๖

๕. การดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๖. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร อุดหนุน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๔,๙๓๙ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๖๑ บาท

ประเภทเงิน ☒อุดหนุน ☐พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐รายได้..... ☐อื่น ๆ

ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรรพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๙,๘๐๕ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป ๗,๙๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑,๘๘๕บาท

ประเภทเงิน ☐อุดหนุน ☒พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐รายได้..... ☐อื่น ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

☐ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ปฏิบัติจริง วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

สิ้นสุด วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑. ส่งเสริมและพัฒนา ความสามารถและ ความคิดสร้างสรรค์ของ นักเรียน	ด้านปริมาณ ๑. นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมการส่งเสริมความ เป็นเลิศทางวิชาการ ร้อย ละ ๕๐ ของรายการการ แข่งขัน ๒.ครูผู้สอนมีส่วนร่วมการ แข่งขันศิลปหัตถกรรม นักเรียน	๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิชาการ มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายการการ แข่งขัน ๒.ครูผู้สอนได้มีส่วนร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม นักเรียน

๒.เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน: เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสามารถในการแข่งขันทางวิชาการระดับชาติ	ด้านคุณภาพ ๑. นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. นักเรียนสามารถทำงานเป็นทีมและแบ่งปันความรู้กันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓.๒ ด้านคุณภาพ ๑. นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. นักเรียนสามารถทำงานเป็นทีมและแบ่งปันความรู้กันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. สร้างความมั่นใจและทักษะการเรียนรู้: สร้างความมั่นใจและทักษะการเรียนรู้ที่ดีในหมู่นักเรียน เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองและเข้าถึงความสำเร็จในอนาคตได้		

๙. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

ประโยชน์/ผลที่ได้รับ		
ต่อผู้เรียน	ต่อครูและบุคลากร	ต่อโรงเรียนและชุมชน
๑.ความสามารถทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๑.ความสามารถในการสอนและให้คำปรึกษาทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๑.ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของโรงเรียนเพิ่มขึ้น
๒.ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเพิ่มขึ้น	๒.ความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาเพิ่มขึ้น	๒.จำนวนผู้สมัครเข้าเรียนเพิ่มขึ้น
๓.ความมั่นใจในการเรียนรู้และแข่งขันเพิ่มขึ้น	๓.ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	๓.ความสามารถในการแข่งขันกับโรงเรียนอื่นๆ เพิ่มขึ้น
๔.ความสามารถในการทำงานเป็นทีมและความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น	๔.ความมั่นใจในการสอนและให้คำปรึกษาพิเศษเพิ่มขึ้น	๔.ความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครองเพิ่มขึ้น
๕.โอกาสเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยชั้นนำ	๕.โอกาสในการพัฒนาตนเองและความสามารถในการสอนเพิ่มขึ้น	๕.การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและความเป็น

๑๐. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๑๐.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ / ด้านคุณภาพ

- (/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ระดับ ยอดเยี่ยม
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับ ดีเลิศ
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับ ดี
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๕๐-๕๙ ระดับ ปานกลาง

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๐-๔๙ ระดับ ปรับปรุง

๑๐.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย / ด้านปริมาณ

(/) ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ของเป้าหมาย

() ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของเป้าหมาย

() ร้อยละ ๖๐- ๖๙ ของเป้าหมาย

() ร้อยละ ๕๐-๕๙ ของเป้าหมาย

() ร้อยละ ๐-๔๙ ของเป้าหมาย

๑๑. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

(/) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๒. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

ครูและนักเรียนมีความสนใจ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และพร้อมแสดงความสามารถของ
ตัวเองอย่างเต็ม

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

-

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

-

๑๓. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑๓.๑ โครงการ/กิจกรรม

(/) มี

() ไม่มี

๑๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน

(/) มี

() ไม่มี

๑๓.๓ รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(/) มี

() ไม่มี

๑๓.๔ แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม

(/) มี

() ไม่มี

๑๓.๕ เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ

(/) มี

() ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายเทอดเกียรติ แหลมเกาะ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาาคม “จุติ-ก้อง อนุสรณ์”

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรม.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. กลุ่มงานบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					/
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					/
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					/
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					/
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					/
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					/
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					/
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
รวม					๖๐

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) = ๕

(/) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับคุณภาพมากที่สุด

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ 

(นายเทอดเกียรติ แหลมเกาะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก



คำอัญเชิญโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม "จุติ-ก้อง อนุสรณ์"

ที่ ๑๓๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ภูเก็ต ระนอง จัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สหม พังงา ภูเก็ต ระนอง ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตึกพังงาวิทยายนโรงเรียนสตรีพังงา อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

ในการนี้โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม "จุติ-ก้อง อนุสรณ์" จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อความปลอดภัย และความเรียบร้อย ในการเดินทาง และการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการควบคุม มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ละประสานงานกับทุกฝ่าย และให้คำปรึกษาอย่างสร้างสรรค์ ในการดำเนินการและแก้ปัญหา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|------------|
| ๑. นางสาว อุบลรา | สมภอ |
| ๒. นางสาว นนทติ | คงเพชรศรี |
| ๓. นางสาวปริศา | ทนต์สินธุ์ |
| ๔. นายณรงค์กร | ขาวเกื้อ |
| ๕. นายอิทธิชัย | แก้วศรีทอง |
| ๖. นายรัชชวิษ | คงนิล |
| ๗. นางสาวทัทยา | อินต๊ะ |
| ๘. นางสาวอรนิชา | ชูสุวรรณ |
| ๙. นายศุภวัตร | พรเศรษฐกุล |
| ๑๐. นางอัฐนา | เดชพิชัย |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีกับโรงเรียนต่อไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางสาวอรพรรณ ลาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม "จุติ-ก้อง อนุสรณ์"

รายงานผลการสมัครแข่งขัน ของ โรงเรียนโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม
การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๓๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สหม.พังงา ภูเก็ต ระนอง

รายชื่อครู

๑. นางสาว อุบลรา งามาธิ	รายการ	-การประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๑ - ๓ -การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๔ - ๖
๒. นางสาว นนทลี คงพิริยศรี	รายการ	-การประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๑ - ๓
๓. นางสาวปรีดา หนูอินทร์	รายการ	-การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ม.๑ - ๓ -การประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๔ - ๖
๔. นายณรงค์กร จาวเกื้อ	รายการ	-การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ม.๑ - ๓ -การประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๔ - ๖ -การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๔ - ๖
๕. นายสิทธิชัย แก้วศรีทอง	รายการ	-การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๔ - ๖
๖. นายรัชชวิษ คงนิล	รายการ	-วิวัฒนาการฐาน ระดับชั้น ม.๔ - ๖
๗. นางสาวพิทยา อินธิ์	รายการ	-การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๑ - ๓
๘. นางสาวอรนิตา ชูสุวรรณ	รายการ	-การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๑ - ๓
๙. นายศุภวัชร พรกระชูด	รายการ	-การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๔ - ๖
๑๐. นางอัญญา เลขพิชัย	รายการ	-การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ระดับชั้น ม.๑ - ๓ บทร้องทางการเรียนรู้ -การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ระดับชั้น ม.๑ - ๓ บทร้องทางการเรียนรู้

รายชื่อนักเรียน

การประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๑ - ๓

๑. เด็กชาย ภูธินเบศร์ นีกกลาง
๒. เด็กชาย ณัฐฤช เท็ชรนิล
๓. เด็กชาย วรภาส พรหมมาศ
๔. เด็กหญิง ฐิตดา ชูชื่อ
๕. เด็กหญิงหาพิรชา คงแดง

การประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๔ - ๖

๑. นางสาวณัฐนิชา หัยงทะเล
๒. นางสาวปรีชญา แซ่ฮึง
๓. นางสาวไผ่ ทิพสิงห์
๔. นายพงศ์พรญา นามสุข
๕. นายพรรษา สาเทอ

การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ม.๑ - ๓

๑. เด็กหญิงจรรยณัฐ จงสุวรรณกุล
๒. เด็กหญิงเมกสรา โสพานัน

การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๔ - ๖

๑. นางสาวจิตราบุษ แก้วเล็ก
๒. นางสาวอาทิตย์อาพันธ์ โทณบุญ
๓. นายณัฐวุฒิ เพ็ญ

