

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568  
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จติ-ก้อง อนุสรณ์”  
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม                                                                   | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรร | ระยะเวลาดำเนินการ         | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ<br>บริหารงาน<br>1.1) อบรมสัมมนา ศึกษานอก<br>สถานที่ | 14,983 (อุดหนุน)            | 1 ม.ค.2568 – 31 มี.ค 2568 | น.ส.พัชรี แก้วพิทักษ์ |
| 2) โครงการพัฒนาครูและบุคลากร<br>2.1) กิจกรรมอบรมพัฒนาครู                          | 159,571.50 (อุดหนุน)        | 1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568    | นางอัญญา เดชพิชัย     |

## โครงการ พัฒนาครูและบุคลากร

### กิจกรรม อบรมพัฒนาครู

#### สนับสนุนมาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษา

##### มาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

##### สนับสนุนกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ 1: พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล เน้นความเป็นไทย ส่งเสริมทักษะอาชีพ และน้อมนำศาสตร์พระราชสู่การจัดการเรียนรู้เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
- ☐ กลยุทธ์ 2: พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารหลายภาษา มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ในศตวรรษที่ 21
- ☐ กลยุทธ์ 3: พัฒนาผู้เรียนให้เป็นเด็กตงห่อพาตงฉิน รักความเป็นไทย ความเป็นพลโลก มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ☒ กลยุทธ์ 4: เสริมสร้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เป็นนวัตกรรม พัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ 5: บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- ☐ กลยุทธ์ 6 : เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ☐ ฝ่ายบริหารวิชาการ
- ☐ ฝ่ายบริหารงบประมาณ
- ☒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเพิ่มเติม

#### 1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม มาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3.เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้สู่ตัวผู้เรียนอย่างรอบด้าน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 30 คน ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำมาพัฒนาการศึกษาต่อไป

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 80
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก

### 5. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียน/โรงแรม/วัด/มหาวิทยาลัย ตามกิจกรรมต่างๆที่กำหนด

### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 )
- ☒ ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม 2568 – 31 มีนาคม 2568)
- ☒ ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน 2568 – 30 มิถุนายน 2568)
- ☒ ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

### 7. วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

| กิจกรรม/ขั้นตอน                                                                            | ระยะเวลา           | ผู้รับผิดชอบ                      | งบประมาณที่ใช้ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------|
| ขั้นเตรียมงาน (PLAN)<br>-ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ | ต.ค.67             | นางอัญญา เดชพิชัย                 | -              |
| ขั้นดำเนินการ (DO)<br>-ดำเนินกิจกรรมในโครงการ<br>อบรมพัฒนาครูจากหน่วยงานภายนอก             | 1 ต.ค.67-20 ก.ย.68 | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | 159,571.50     |
| ขั้นตรวจสอบ (CHECK)<br>-กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน                                   | 29 ก.ย.68          | นางอัญญา เดชพิชัย                 | -              |
| ขั้นรายงาน (ACTION)<br>-ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน                                   | 30 ก.ย.68          | นางอัญญา เดชพิชัย                 | -              |

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ |
|-----------------|----------|--------------|--------------------|
|                 |          |              |                    |
| งบประมาณที่ใช้  |          |              | 159,571.50         |

## 8. งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

8.1 งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 159,571.50 บาท

8.2 แหล่งที่มาของงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินรายได้ ☐ เงินอื่น ๆ (ระบุ).....

## 9. ประมาณการรายจ่าย

### รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

| ที่               | รายการ                                    | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ประมาณการรายจ่าย |           |          |             |
|-------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------|----------|-------------|
|                   |                                           |                    | ค่าตอบแทน        | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1                 | ค่าเข้าร่วมอบรมครู ผู้บริหาร<br>จากภายนอก | 159,571.50         | -                | -         | -        | -           |
| 2                 | ค่าลงทะเบียนอบรม                          |                    | -                | -         | -        | -           |
| 3                 | ค่าเอกสารอบรม                             |                    | -                | -         | -        | -           |
| รวมทั้งสิ้น (บาท) |                                           | 159,571.50         | -                | -         | -        | -           |

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายทุกรายการ

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

## 11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

## 12. การติดตามและประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม                                                                                                      | วิธีการประเมิน             | เครื่องมือที่ใช้               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1   | ผลผลิต ( outputs)<br>-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 30 คน<br>ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ อย่าง<br>น้อย 20 ชั่วโมงต่อปี | สำรวจการเข้ารับ<br>การอบรม | แบบรายงานการเข้ารับการ<br>อบรม |
| 2   | ผลลัพธ์ ( outcome )<br>- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำ<br>ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก                                    | รายงานการพัฒนา<br>ตนเอง    | แบบรายงานการพัฒนา<br>ตนเอง     |

### 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ                            |                                                                                                                                          |                                                                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ต่อผู้เรียน                                    | ต่อครูและบุคลากร                                                                                                                         | ต่อโรงเรียนและชุมชน                                                              |
| ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะ<br>สมรรถนะ ด้านต่างๆ | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม มา<br>พัฒนาจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิด<br>ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ | โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียง<br>ทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับ<br>ของสังคมและชุมชน |

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางอัญญา เดชพิชัย)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

### คำอธิบายเพิ่มเติม

**ผลผลิต (output)** คือ ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ

- คุณภาพของนักเรียน สมรรถนะของผู้เรียน
- ผู้เรียนที่จบการศึกษา
- ผู้เรียนผ่านการฝึกอบรม
- ได้บทความวิจัยตีพิมพ์
- ได้ทฤษฎีใหม่
- ได้เครื่องมือ/แนวทาง/อุปกรณ์
- ได้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม
- ฯลฯ

**ผลลัพธ์ (outcome)** คือ ผลที่เกิดขึ้นต่อยอดจากผลผลิต หรือผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผล  
ต่อเนื่องจากผลกระทบ

แบบรายงานการเข้ารับการอบรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ .....

| ที่             | เรื่องที่จัดอบรม | หน่วยงานที่จัดอบรม | วันที่จัดอบรม | จำนวน<br>ชั่วโมง | หมายเหตุ |
|-----------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|----------|
|                 |                  |                    |               |                  |          |
|                 |                  |                    |               |                  |          |
|                 |                  |                    |               |                  |          |
|                 |                  |                    |               |                  |          |
|                 |                  |                    |               |                  |          |
|                 |                  |                    |               |                  |          |
|                 |                  |                    |               |                  |          |
|                 |                  |                    |               |                  |          |
|                 |                  |                    |               |                  |          |
| รวมจำนวนทั้งหมด |                  |                    |               | ..... ชั่วโมง    |          |

โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ - ก้อง อนุสรณ์”

แบบรายงานการพัฒนาตนเอง



อบรม



ศึกษาดูงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

สถานที่จัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หน่วยงานที่จัด.....

จำนวน.....ชั่วโมง

เนื้อหาโดยสรุป

.....

.....

.....

.....

เอกสารที่ได้รับจากการอบรม

1. ....
2. ....
3. ....

ผลที่คาดว่าจะนำมาใช้ประโยชน์และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

☐ระดับน้อย ☐ระดับปานกลาง ☐ระดับมาก ☐ระดับมากที่สุด

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
...../...../.....

บันทึกผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....  
...../...../.....

ชื่อกิจกรรม    อบรมสัมมนา ศึกษานอกสถานที่

ตามโครงการ    โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษานับสุนมาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษา

#### มาตรฐานการศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- ☒ มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### สนับสนุนกลยุทธ์โรงเรียน

☐ กลยุทธ์ 1: พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล เน้นความเป็นไทย ส่งเสริมทักษะอาชีพ และน้อมนำศาสตร์พระราชสู่การจัดการเรียนรู้เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

☐ กลยุทธ์ 2: พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารหลายภาษา มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ในศตวรรษที่ 21

☐ กลยุทธ์ 3: พัฒนาผู้เรียนให้เป็นเด็กเก่งห่อพาดงฉิน รักความเป็นไทย มีความเป็นพลโลก มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

☒ กลยุทธ์ 4: เสริมสร้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เป็นนวัตกรรม พัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

☐ กลยุทธ์ 5: บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

☐ กลยุทธ์ 6 : เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ฝ่ายบริหารวิชาการ

☐ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

☒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

#### ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

/ ☐ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการเพิ่มเติม

#### 1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลโครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพองค์กร และงานราชการสืบต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ(จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ)

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 38 คน ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและ  
ศึกษาดูงาน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ (ผลสัมฤทธิ์กิจกรรม/ความพึงพอใจ/สิ่งที่บ่งบอกถึงความสำเร็จ ร้อยละ)

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการศึกษาดูงาน สามารถนำมาใช้ในการ  
จัดการเรียนการสอนหรือพัฒนาสถานศึกษาได้

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 ได้เข้ารับการศึกษาดูงาน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการศึกษาดูงาน สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการ  
สอนหรือพัฒนาสถานศึกษาได้

### 5. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จุติ-ก้อง”อนุสรณ์และสถานที่จัดอบรม

### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☐ ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567)
- ☒ ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม 2568 – 31 มีนาคม 2568)
- ☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน 2568 – 30 มิถุนายน 2568)
- ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

### 7. วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

| กิจกรรม/ขั้นตอน                                                                                                                         | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ            | งบประมาณ<br>ที่ใช้ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|
| <b>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</b><br>- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ<br>และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ<br>- จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน | 1 ตุลาคม 67- 30 พ.ย.67 | กลุ่มบริหารงาน<br>บุคคล | เงินอุดหนุน        |
| <b>ขั้นดำเนินการ (DO)</b><br>- ดำเนินกิจกรรมในโครงการกิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน                                                            | 1 ธ.ค.67 – 30 ม.ค.68   | กลุ่มบริหาร<br>งานบุคคล | เงินอุดหนุน        |
| <b>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</b><br>- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน                                                                        | 1 ก.พ.68 – 30 เม.ย.68  | กลุ่มบริหาร<br>งานบุคคล | เงินอุดหนุน        |
| <b>ขั้นรายงาน (ACTION)</b><br>- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                        | 1 พ.ค.68 – 30 ส.ค.68   | กลุ่มบริหาร<br>งานบุคคล | เงินอุดหนุน        |
| งบประมาณที่ใช้                                                                                                                          |                        |                         | 14,983             |

### 8. งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

8.1 งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 14,983 บาท

8.2 แหล่งที่มาของงบประมาณ - บาท

☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินรายได้ ☐ เงินอื่น ๆ(ระบุ).....

## 9. ประมาณการรายจ่าย

### รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

| ที่               | รายการ              | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ประมาณการรายจ่าย |           |          |             |
|-------------------|---------------------|--------------------|------------------|-----------|----------|-------------|
|                   |                     |                    | ค่าตอบแทน        | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1                 | ค่าพาหนะ            | เงินอุดหนุน        | 3,500            |           |          |             |
| 2                 | ค่าที่พัก           |                    | 5,000            |           |          |             |
| 3                 | ค่าอาหาร            |                    | 4,983            |           |          |             |
| 4                 | ค่าของที่ระลึก      |                    | 1,000            |           |          |             |
| 6                 | ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ |                    |                  | 500       |          |             |
| รวมทั้งสิ้น (บาท) |                     | 14,983             |                  |           |          |             |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

## 11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

## 12. การติดตามและประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม                                                                       | วิธีการประเมิน                                                       | เครื่องมือที่ใช้                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ผลผลิต ( outputs)<br>- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 38 คน ได้<br>เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน | การเข้ารับการ<br>ศึกษาดูงาน แบบ<br>สำรวจการเข้ารับ<br>การ ศึกษาดูงาน | สำรวจการเข้ารับการ<br>ศึกษาดูงาน แบบสำรวจ<br>การเข้ารับการศึกษาดู<br>งาน |
| 2   | ผลลัพธ์ ( outcome )<br>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับ<br>การอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน    | สำรวจการเข้ารับ<br>การอบรม สัมมนา<br>ศึกษาดูงาน                      | รายงานการเข้ารับการ<br>อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน                            |

## 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                       |                                                                           |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ต่อผู้เรียน                                                                               | ต่อครูและบุคลากร                                                          | ต่อโรงเรียนและชุมชน                                           |
| - ครูและบุคลากร มีความรู้และ<br>เทคนิควิธีการใหม่ ๆ มาใช้ใน<br>กระบวนการจัดการเรียนการสอน | - ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล | - ครูและนักเรียนสามารถนำ<br>ความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ต่อชุมชนได้ |

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

( นางสาวพัชรี แก้วพิทักษ์ )

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ อาสนวิเชียร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์”